

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO - SRP N° 002/2021
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

DATA: 21/10/2021 - HORÁRIO 08:00 (oito horas)

LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES, SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRIXÁS DO TOCANTINS - Av. Marechal Rondon, centro, Crixás do Tocantins, CEP: 77463-000

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E ARTIGOS DE COPA E COZINHA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE CRIXÁS DO TOCANTINS

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO - SRP N° 002/2021

PROCESSO:	2021030016
OBJETO	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E ARTIGOS DE COPA E COZINHA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE CRIXÁS DO TOCANTINS
TIPO DE LICITAÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Para Registro de Preços com MENOR PREÇO ITEM
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	Regido pela Lei nº10.520/2002 de 17/07/2002 subsidiariamente à Lei Federal nº8.666/1993, de 21/06/1993 e suas posteriores alterações, Lei Complementar N° 123/2006 e Decreto 7.892/2013.
DATA DE ABERTURA	21/10/2021
HORÁRIO	08:00 horas (horário de Brasília)
LOCAL	Prefeitura Municipal de Crixás do Tocantins - Sala de Licitações
ENDEREÇO ELETRÔNICO	www.crixas.to.gov.br
TELEFONE/FAX	(63) 3352-1140

1 - PREÂMBULO



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

1.1 - O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará o PREGÃO ELETRÔNICO - SRP 002/2021 do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E ARTIGOS DE COPA E COZINHA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE CRIXÁS DO TOCANTINS**, o qual será conduzido pela Pregoeira MARINEZ OLIVEIRA MARINHO e sua Equipe de Apoio, instituída pelo Decreto nº 124/2021, de 30 de Junho de 2021, na Sala de Licitações, no horário e dia designados, o mesmo será regido pela Lei nº10.520/2002 de 17/07/2002 subsidiariamente à Lei Federal nº8.666/1993, de 21/06/1993 e suas posteriores alterações, Lei Complementar Nº123/2006, Decreto 10.024/2019 e Decreto 7.892/2013.

Fazem parte integrante deste Edital os seguintes documentos:

Anexo I: Termo de Referência;

Anexo II: Modelo Termo de Credenciamento;

Anexo III: Modelo de Proposta de Preços;

Anexo IV: Declaração (cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF);

Anexo V: Declaração de que cumpre plenamente as exigências de Habilitação;

Anexo VI: Declaração do próprio licitante

Anexo VII: Modelo de Declaração de Responsabilidades

Anexo VIII: Declaração para Microempresa e Empresa de Pequena Porte Anexo

IX: Declaração de Idoneidade Anexo

X: Minuta da Ata de Registro de Preços

2 - OBJETO E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1 OBJETO

2.1.1 - A presente licitação objetiva **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E ARTIGOS DE COPA E COZINHA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE CRIXÁS DO TOCANTINS**, conforme discriminação disposta no Anexo I (Termo de Referência) do Edital.

2.1.2 O objeto do presente pregão consiste na fixação de preços dos itens descritos no **Anexo I (Termo de Referência)**, por meio do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para **Aquisições futuras e eventuais** dos objetos discriminados, **destinados ao atendimento das necessidades do órgão solicitante;**

2.1.3 As quantidades descritas são estimativas máximas para fornecimento podendo ser adquirido no período de **12 (doze) meses.**

2.1.4 O produto, objeto deste Edital, deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ABNT, INMETRO, etc., atentando-se a contratada,

principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

2.2 ÓRGÃO GERENCIADOR/PARTICIPANTE

2.2.1 ÓRGÃO GERENCIADOR

2.2.1.1 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CRIXÁS DO TOCANTINS, inscrito no CNPJ sob o nº 31.411.347/0001-50 sito à Av. Marechal Rondon, s/nº, Centro – Crixás do Tocantins – TO, CEP: 77463-000 – Crixás do Tocantins – TO, representado por seu Gestor o Sr^a. LUCIMARIA CASTRO CUNHA, brasileira, secretaria municipal portador do CPF Nº. 839.521.791-91 e RG 328.778 2ª via, residente e domiciliado nesta cidade de Crixás do Tocantins - TO.

2.2.2 Poderão utilizar-se desta Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante previa consulta ao Órgão Gerenciador desta Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/2013, nas normas municipais pertinente e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

2.2.4 Os órgãos que não participaram deste registro de preços, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

2.2.5 Poderá o beneficiário desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação **ou não** do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ata, **assumidas com o órgão gerenciador**.

2.2.6 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto nº 9.488/2018, não poderão exceder, por órgão, **a cinquenta por cento dos quantitativos** dos itens do instrumento convocatório e registrados nesta Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador.

2.2.7 O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

2.2.8 Após a autorização do órgão gerenciador, **o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias**, observado o prazo de vigência da ata.

2.2.9 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a

ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, **informando as ocorrências ao órgão gerenciador.**

2.2.10 É expressamente vedada a subcontratação do objeto deste Edital, sob pena de anulação da contratação e da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista.

3 - DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de bens, para contratações futuras pela Administração Pública.

3.2 Órgão Gerenciador: É o órgão da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços.

3.3 Órgão Participante: É o órgão da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da licitação.

3.4 Órgão não participante: É o órgão ou entidade que não está participando da Ata de Registro de Preços, portanto não tem demanda prevista no processo. Contudo poderá participar através de manifestação obedecendo às normas vigentes.

3.5 O Registro de Preços formalizado na ata a ser firmada pelo Fundo Municipal de Educação de Crixás do Tocantins e as empresas que apresentarem as propostas classificadas em primeiro lugar no presente certame, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua publicação no órgão de imprensa oficial. Durante seu prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da Administração, para que se efetuem contratações nas oportunidades e quantidades necessárias até o limite estabelecido.

3.6 O gerenciador da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Comissão Permanente de Licitação.

3.7 Caso seja constatado, que o preço registrado na ata seja superior à média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao CONTRATADO, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-los aos níveis definidos no subitem anterior.

3.8 Caso o CONTRATADO não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata deverá convocar os demais CONTRATADOS visando igual oportunidade de negociação.

3.9 Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o gerenciador procederá à revogação da ata, promovendo a compra por outros meios licitatórios.

4 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão, empresas jurídicas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituído e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital, que estejam com Credenciamento regular no sistema Bolsa Nacional de Compras.

4.2. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

4.3. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Órgão Gerenciador não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

4.4. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente ou pela Pregoeira ou por servidor da Equipe de Apoio. Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação na Comissão, no endereço constante do preâmbulo, deverá apresentá-la com antecedência mínima de 20 (vinte) minutos da abertura do processo licitatório;

4.5. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes plenamente credenciados, a Pregoeira e os membros da Equipe de Apoio;

4.5 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

4.5.1. Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

4.5.2. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93;

4.5.3. Que esteja suspensa de licitar junto ao SICAF – Sistema Integrado de Cadastro de Fornecedores ou qualquer outro mantido pela Administração Pública de qualquer esfera de Governo da Federação;

4.5.4. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;

4.3.5. Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

4.5.6. As pessoas de que tratam o artigo 9º da Lei 8.666/93.

4.5.7 A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.5.8 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.5.8 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante,

4.5.9 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Pinhais-PR (41) 3557-2103-(41) 991367677 e, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

4.5.10. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.5.12 Não poderão participar, direta ou indiretamente, licitante que mantenham sociedade ou participação com servidor (res) ou dirigente (s) que esteja (m) ligado (s) a qualquer um dos órgãos envolvidos no processo em análise. Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista

5 - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO

5.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital.



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

5.2. A impugnação será realizada por forma eletrônica, encaminhada através da plataforma da BNC- BOLSA NACIONAL DE COMPRAS www.bnc.org.br.

5.3. Caberá à pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

5.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

5.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, encaminhada através da plataforma da BNC- BOLSA NACIONAL DE COMPRAS www.bnc.org.br.

5.6. A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

5.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

5.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

5.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

6 - DO CREDENCIAMENTO

6.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de Compras, através do site www.bnccompras.org.br

6.2. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

6.3. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

6.3.1. Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão.

6.3.2. Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.3.3. Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação da

pregoeira no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

6.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo IV para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

6.5 O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participante do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela Bolsa Nacional de Compras e contratado pelo licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC - Bolsa Nacional de Compras

6.6 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Pinhais-PR (41) 3557-2103-(41) 991367677 e, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

6.5. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS

6.5.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 6.3.1 com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br.

6.5.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC - Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.5.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.5.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC - Bolsa Nacional de Compras.

6.5.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC - Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.5.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.5.7. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

6.5.8. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.5.9. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

7 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os **documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública**, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema,

7.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1. Valor unitário e total do item,

8.1.2. Marca

8.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

8.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

8.5. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BNC, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

8.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas,

8.7. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,10 (dez centavos)

9.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.16. No caso de desconexão com a pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.18. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da pregoeira. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.19. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

9.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta, e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

9.21. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.24. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.27. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

9.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

9.28.1. no País,

9.28.2. por empresas brasileiras,

9.28.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País,

9.28.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

9.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

9.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.30.2. A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

10.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

10.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão n.º 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório

da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita,

10.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata,

10.5. A Pregoeira poderá solicitar via “chat” documentos que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.5.1. É facultado à pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

10.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.7. Havendo necessidade, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.8. A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.8.1. Também nas hipóteses em que a pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.10. No julgamento das propostas, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

10.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis),

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU,

10.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

10.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade

administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.3. Constatada a existência de sanção, a pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.1.5. É dever do licitante, atualizar previamente as comprovações constantes do BNC COMPRAS para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.1.6. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pela pregoeira lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

10.1.7. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.1.8. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.1.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.1.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial,

exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.61.11. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.1.12. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA

Conforme artigo 28, da Lei 8.666/1993.

- a) CNPJ; Cadastro Nacional Pessoa Jurídica.
- b) RG e CPF do Representante da Empresa
- c) **Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de Sociedades Cívis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) a) Para as cadastradas no SICAF, apresentar o **CERTIFICADO acompanhado do respectivo EXTRATO**, para comprovação da regularidade das certidões. Caso a data de alguma certidão relacionada no SICAF esteja vencida, a licitante deverá apresentar juntamente com o SICAF a respectiva certidão atualizada;

10.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) **01 (UM) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA OU CERTIDÃO**, no mínimo, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, apresentado(s) em papel timbrado da emitente, que comprove(m) ter a licitante fornecido materiais de maneira satisfatória, compatíveis em características com o objeto desta licitação. **Em se tratando de pessoa jurídica de direito privado o atestado ou certidão deverá ter firma reconhecida.**

10.4 - RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL

Conforme art. 29 da Lei 8.666/93

10.4.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.4.2 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

10.4.3 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

10.5 - RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.5.1 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de, no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à publicação do primeiro aviso desta licitação, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão.

10.5.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor, acompanhado do demonstrativo das contas de lucros e prejuízos que comprovem possuir a proponente boa situação financeira. A comprovação da boa situação financeira do PROPONENTE será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) resultantes da aplicação das fórmulas a seguir, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado maior ou igual a 1 (um), em todos os índices aqui mencionados:

LG = $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

SG = $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

LC = $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

10.5.3 - Para as empresas que são facultadas a apresentação do Balanço Patrimonial pelo FISCO, que o caso das empresas com Lucro Presumido, Lucro Arbitrado e Optante pelo Simples Nacional (EPP e ME) em substituição ao Balanço poderão apresentar DEFIS/DASN ou ainda SPED.

10.5.4 - Para as empresas criadas no exercício em curso, apresentar a fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrada ou autenticada, na Junta Comercial do Estado da Sede ou Domicílio da Licitante.

Parágrafo Único - Os documentos relacionados nas letras “a,b,c,d e” do subitem 10.2 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação” se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

Os documentos exigidos, conforme Artigo 32, da Lei 8.666/1993, deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou pela Pregoeira ou servidor da

Equipe de Apoio (exceto quando contar em seu corpo a expressão “Válido somente no Original”). A autenticação dos documentos da empresa licitante pela CPL deverá ser feita até quarenta e cinco minutos antes, do horário do início do certame.

OBS.: Em casos de autenticação digital a licitante deverá apresentar a CERTIDÃO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL, onde será comprovada validade.

- a) Toda a documentação deverá ser apresentada em nome do estabelecimento licitante, ou seja, se matriz, documentos da matriz, se filial, documentos da filial, salvo aqueles que somente são emitidos em nome da matriz.
- b) Os documentos que não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor somente serão válidos desde que tenham sido expedidos, no máximo, dentro dos 60 (sessenta) dias anteriores à data fixada para o recebimento dos envelopes.
- c) Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do SICAF ou do CRC, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados neles constantes.

10.6 - DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO

10.6.1 **Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo do Anexo IV), assinada por representante (s) legal (is) da empresa;**

10.6.2 **Declaração da licitante sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, (conforme modelo do Anexo IX), assinada por representante (s) legal (is) da empresa;**

10.6.3 **Declaração do próprio licitante** que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerencia, administração ou tomada de decisão, na forma do art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93 (Conforme modelo do Anexo VI), assinada por representante (s) legal (is) da empresa.

10.7 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

10.8 - As Notas Fiscais a serem emitidas pela empresa vencedora e que, de fato, executará o objeto, devendo ser correspondente ao CNPJ da empresa mesma empresa licitante, sendo vedada a emissão de matriz para filial, ou, vice-versa.

10.9 - Os documentos apresentados no envelope de Habilitação sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão.

10.10 - Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica.

10.11 - Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

10.12 - A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;

10.13 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

10.14 - Se a documentação de habilitação não estiver completa ou estiver incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos e, observado, por cautela a garantia do princípio da ampla competitividade, deverá a Pregoeira considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto na LC nº 123/2006 com referência, unicamente, aos documentos de Regularidade Fiscal.

10.15 - Poderá a Pregoeira declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida.

10.16 - Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, a Pregoeira considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

10.17 - A Administração poderá reter os documentos dos licitantes pelo período da vigência da licitação em tela, tendo em vista a possibilidade dos licitantes pleitearem por meio de medidas judiciais a participação no certame, ainda que esgotado o prazo para recurso administrativo.

10.18 - Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02.

10.19 - Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste Edital, o licitante - 1º classificado - será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.20 - Se a oferta do 1º classificado não for aceitável, ou, se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e, assim sucessivamente, até a apuração de um licitante que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

10.21 - Em caso de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, será o que consta especificamente no que tange aos artigos 42 a 49.

10.22 - Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela Pregoeira, sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

10.23 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por (20) vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.24 - Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pela Pregoeira, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente do Fundo Municipal de Educação de Crixás - TO, para homologação do certame e lavratura Ata de Registro de Preços com força de instrumento contratual que será assinada pelos licitantes vencedores no prazo a ser estipulado pela Pregoeira; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Assessoria Jurídica para apreciação e parecer.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02h00min (**duas horas**) horas, a contar da solicitação da pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.2.2. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros, no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.3. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.4. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.5. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12 - DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no **mínimo 30 trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá à pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.3. Nesse momento a pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

Nota explicativa: no juízo de admissibilidade das intenções de recurso deve ser avaliada tão somente a presença dos pressupostos recursais: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação – TCU Ac. 520/2014-Plenário, item 9.5.1.

12.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.4.1. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **3 três dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **3 três dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no BNC COMPRAS, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

14 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - A adjudicação do objeto ao licitante vencedor é feita pela Pregoeira, ficará sujeita à homologação do Ordenador de Despesas.

14.2 - Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta adequada ao preço ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Homologado o resultado da licitação e respeitada a ordem de classificação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

15.2 O Fundo Municipal de Educação de Crixás do Tocantins, através da Área de Contratos convocará a Proponente vencedora para, no prazo de **05 (cinco) dias**, assinar a Ata de Registro de Preços, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado.

15.3 Salvo motivo justificado e aceito pelo Fundo Municipal de Educação de Crixás do Tocantins, através da Área de Contratos, o licitante decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 10.520/2002, se não comparecer ao local, na data e horário designados para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

15.4 Na assinatura da Ata será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante sua vigência.

15.5 Caso o licitante vencedor não faça a comprovação referida no subitem anterior ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata, e não haja licitante que tiver aceito cotar seus bens e/ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado, será convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assiná-la, sem prejuízo das multas previstas neste edital e demais cominações legais.

15.6 Firmada a Ata de Registro de Preços entre os licitante(s) vencedor(es) e o Órgão Gerenciador, seus signatários passarão a denominar-se: **Fornecedor Registrado** e **Órgão Gerenciador**, respectivamente.

15.7 A Ata poderá ser firmada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, devidamente munido, respectivamente, de procuração ou contrato social e cédula de identificação do(s) licitante(s) vencedor(es).

15.8 Ao firmar a Ata, o Fornecedor Registrado, quando solicitado pelo Órgão Gerenciador, obriga-se a entregar o produto a ele adjudicado.

15.9 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura.

15.10 Serão registrados na Ata de Registro de Preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva.

15.11 Será incluído, na respectiva ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666/93.

16 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 - As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias alocadas ao Fundo Municipal de Educação aprovadas em Lei.

17 - DO FORNECIMENTO E DA ENTREGA

17.1 A entrega do produtor deverá ser realizados de acordo com a demanda apresentada e entregue no prazo pré-determinado pela contratante, na Sede do Fundo Municipal de Educação de Crixás ou em local previamente combinado de acordo com as especificações apresentadas no Anexo I (Termo de Referência).

18 - DO REAJUSTE

18.1 - Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com item 8 deste edital, fixo e irredutível.

18.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea "d" da Lei 8.666/93.

18.3 - No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente ao Órgão Gerenciador, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Crixás do Tocantins - TO para o devido parecer.

18.4 - Em caso de redução nos preços, a contratada fica obrigada a repassar ao Órgão Gerenciador o mesmo percentual de desconto.

19 - DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

19.1. O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente deste Edital caberão respectivamente ao setor de Licitações e Contratos que determinarão o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

19.2. Fica reservado à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissivo ou duvidoso não previsto neste Edital e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Órgão Gerenciador ou modificação na contratação.

19.3. As decisões que ultrapassem a competência do fiscal do Fundo Municipal de Educação de Crixás do Tocantins deverão ser solicitadas formalmente pelo Fornecedor Registrado à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

19.4. O Fornecedor deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

19.5. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do Fornecedor Registrado, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Fundo Municipal de Educação de Crixás do Tocantins ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade do Órgão Gerenciador, devendo, ainda, o Fornecedor, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

20 - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

20.1. São obrigações do Fornecedor Registrado:

- a)** assinar a Ata de Registro de Preços em até **05 (cinco) dias**, bem como os contratos oriundos, em igual prazo, contados da sua notificação que poderá ser feita mediante os meios de comunicação expressos na proposta;
- b)** manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital;
- c)** comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de Registro de Preços;
- d)** atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da Ata de Registro de Preços;
- e)** abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador;
- f)** não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do Órgão Gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito;
- g)** a adjudicatária responderá, solidariamente, pelos atos praticados pela firma subcontratada, relacionados com o objeto deste Edital;
- h)** promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste Edital;
- i)** atestar o recebimento das ordens de compra assim que recebidas via e-mail ou telefone;
- j)** proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes no **Anexo II** deste Edital;
- k)** cumprir todas as demais obrigações dispostas neste Edital e seus anexos.

21 - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

21.1. São obrigações do Órgão Gerenciador:

- a)** gerenciar a Ata de Registro de Preços;



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

- b) designar o(s) fiscal(is) de contrato para acompanhar e fiscalizar a execução contratual e para atestar o recebimento do objeto, conforme definido do presente Edital;
- c) reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste Edital, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para o Órgão Gerenciador ou modificação na Ata de Registro de Preços;
- d) prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- e) emitir pareceres sobre atos relativos à execução da Ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da execução do objeto, às exigências de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;
- f) assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na Ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- g) assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- h) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- i) a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução da Ata de Registro de Preços.

22. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1. É concedido um prazo de **05 (cinco) dias**, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante o Fundo Municipal de Educação de Crixás do Tocantins, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

22.2. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, será feito o depósito diretamente na conta corrente da Contratada, no prazo de até **30 (trinta) dias corridos**, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscal.

22.3. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

22.4. Para a efetivação do pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar sua regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

22.5. Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor da Ata.

23.6. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

22.7. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

22.8. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente ao Fundo Municipal de Educação de Crixás do Tocantins - TO, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à Assessoria Jurídica do Município para o devido parecer.

22.9. Em caso de redução nos preços, a contratada fica obrigada a repassar ao Órgão Gerenciador o mesmo percentual de desconto.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

23.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I. Advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento/instalação do objeto, sobre o valor da contratação em atraso;

III. Multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento/instalação do objeto deste Pregão, calculada sobre o valor remanescente do contrato;

IV. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência;

V. Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

VII. Após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura

para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento;

VIII. A inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral do Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX. Ocorrida a rescisão pelo motivo retro citado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para execução do objeto ora contratado;

X. Quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI. Na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis;

XII. As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação;

XIV. Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito;

XV. A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente;

XVI. As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações;

XVII. As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

24. DA REVOGAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

24.1. O Fornecedor Registrado poderá ter o seu registro de preços revogado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

24.2. A revogação do seu registro poderá ser:



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

24.2.1. A pedido do próprio FORNECEDOR REGISTRADO, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

24.2.2. Por iniciativa do Órgão Gerenciador, quando:

a) o Fornecedor Registrado não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) o Fornecedor Registrado perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

d) o Fornecedor Registrado não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

e) o Fornecedor Registrado não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as solicitações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nas solicitações dela decorrentes.

24.3. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Órgão Gerenciador fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. É facultada à Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

25.2. Fica assegurado ao **Órgão Gerenciador**, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo, e no interesse da Administração, revogar a presente licitação no todo ou em parte.

25.3. As Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.4. Após a finalização da fase de lances não caberá desistência da proposta.

25.5. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Órgão Gerenciador.

25.6. Na **contagem dos prazos** estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis de expediente Prefeitura Municipal de Crixás do Tocantins.

25.7. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Pregão.

25.8. A reunião de abertura da presente licitação poderá ser adiada ou transferida para outra data, mediante prévio aviso.

25.9. No julgamento da habilitação e das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

25.10. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.11. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, **exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.**

25.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

25.13. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos processuais, bem como, não importem em vantagem a uma ou mais licitantes em detrimento das demais.

25.14. A Administração poderá, até a assinatura da ATA ou recebimento da Nota de Empenho, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da licitante. Neste caso, a Pregoeira convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

25.15. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

25.16. Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer de seus dispositivos e anexos, a Pregoeira considerará a Proponente inabilitada, em qualquer fase do processo.

25.17. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação da Proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

25.18. É permitido a qualquer licitante o conhecimento dos termos da ATA e do respectivo processo licitatório e, a qualquer interessado, a obtenção de cópia, mediante o pagamento dos emolumentos devidos, conforme art. 63 da Lei nº 8.666/1993.

25.19. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, à Pregoeira, na Prefeitura Municipal de Crixás do Tocantins, no endereço Av. Marechal Rondon, s/nº, centro, Crixás do Tocantins - TO, por meio do **Fone/Fax: (63) 3352-1140 ou ainda pelo e-mail: licitacaocrixas2017@hotmail.com.**

25.20. A Área de Licitações e Contratos é a responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços e dos contratos oriundos resultantes desta licitação.

25.21. Os casos omissos serão submetidos a parecer da Assessoria Jurídica deste Órgão.

25.22. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Gurupi/TO, com exclusão de qualquer outro.

25.23. Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos sobre este pregão junto a Pregoeira e Equipe de apoio, localizada na Av. Marechal Rondon - Centro - Crixás do Tocantins - TO, ou pelo telefone (63) 3352-1140.

25.24. Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira

Crixás do Tocantins - TO, 07 de outubro de 2021.

MARINEZ OLIVEIRA MARINHO
Pregoeira

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEMANDANTE:

- 1.1. Demandante: Fundo Municipal de Educação de Crixás do Tocantins
1.2. Responsável: LUCIMARIA CASTRO CUNHA – Gestora do Fundo Municipal de Educação de Crixás do Tocantins

2. JUSTIFICATIVA

A eminente aquisição faz-se necessária para garantir o pronto atendimento de necessidades decorrentes das ações realizadas por esse Fundo Municipal de Educação e seus departamentos afins.

O objetivo principal é manter a limpeza e higiene em todos os ambientes, bem como oferecer um atendimento diferenciado a população que frequentam os departamentos. Com os materiais podemos oferecer ações com mais qualidade. A aquisição se faz necessária para atender as demandas mensais.

Justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços por se tratar de materiais cuja necessidade dar-se-á de forma variada e parcelada, além disso, a natureza do objeto não permite a definição prévia e exata do quantitativo demandado pela.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E ARTIGOS DE COPA E COZINHA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE CRIXÁS DO TOCANTINS, conforme especificações e quantidades totais assim definidas a seguir:

ITEM	UND	QUANT.	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR ESTIMADO TOTAL
1.	UND	30	AVENTAL PLÁSTICO RESISTENTE - NAPA: AVENTAL COM UMA DAS FACES FORRADA EM POLIÉSTER E UMA DAS FACES COM PVC COM AS TIRAS SOLDADAS OU COSTURADAS E COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (APROVADO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO). AVENTAL EM NAPA REFORÇADO; MEDIDA: 1,20 X 0,70M; NA COR BRANCA, CONFECCIONADO COM ISOLANTE TÉRMICO ESPECIAL, DESENVOLVIDO EXCLUSIVAMENTE PARA USO EM COZINHA INDUSTRIAIS, COM TRATAMENTO	20,95	628,50



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			IMPERMEÁVEL; EFICIENTE PROTEÇÃO CONTRA O CALOR IRRADIADO E PROJEÇÕES DE LÍQUIDOS QUENTES OU VAPORES. PERMITE O CONTATO COM ALIMENTOS, SEM RISCO DE CONTAMINAÇÃO. TOTALMENTE HIGIENIZÁVEL E DE LONGA VIDA ÚTIL.		
2.	CX	180	ÁLCOOL DE LIMPEZA GERAL-ETÍLICO HIDRATADO, DESNATURADO E ÁGUA POTÁVEL, EMBALAGEM PLÁSTICA, CAPACIDADE 1 LITRO. CAIXA COM 12 UNIDADES COMPOSIÇÃO CRISTAL: ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 62,4° INPM, NEUTRALIZANTE, ESPESSANTE, CONSERVANTE, DESNATURANTE E VEÍCULO. EUCALIPTO, LAVANDA E MARINE: ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 62,4° INPM, NEUTRALIZANTE, ESPESSANTE, DESNATURANTE, CONSERVANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. CARACTERÍSTICAS FÍSICO QUÍMICAS ASPECTO: GEL COR: CRISTAL: INCOLOR EUCALIPTO: VERDE LAVANDA: VIOLETA MARINE: AZUL PH (TAL QUAL): 5,5 - 7,5 TEOR ALCOÓLICO (° INPM): 60,84 - 63,96	91,46	16.463,40
3.	UND	200	ÁLCOOL EM GEL HIGIENIZADOR DE MÃOS COM HIDRATANTES E ALOE E VERA GEL CRISTAL ANTISSEPTICO DE 1KG	28,83	5.766,00
4.	CX	50	ÁGUA SANITÁRIA DE 1 LITRO CAIXAS 12 UNIDADES COMPOSIÇÃO DO PRODUTO: NOME QUÍMICO: SOLUÇÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO DE 2,0 - 2,5% P/P FAMÍLIA QUÍMICA: INORGÂNICA SINÔNIMOS: ÁGUA SANITÁRIA, ÁGUA DE LAVADEIRA FÓRMULA QUÍMICA: NACLO REGISTRO CAS: 7681-52-9 (HIPOCLORITO DE SÓDIO) 7732-1-5 (ÁGUA)	34,82	1.741,17
5.	UND	30	ALGODÃO HIDRÓFILO CX 50G	6,01	180,30
6.	UND	80	AMACIANTE DE ROUPAS DE 2 LITROS CONCENTRADO COM HIDRACERAMIDA, PROTEGE	11,98	958,13



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			ASFIBRAS DOS DESGASTES NATURAIS.		
7.	UND	30	BALDE DE PLÁSTICO 10 LITROS DE ALÇA DE AÇO.	18,75	562,35
8.	UND	30	BALDE DE PLÁSTICO 20 LITROS DE ALÇA DE AÇO.	25,50	764,85
9.	UND	50	BALDE DE PLÁSTICO REFORÇADO DE PVC PRETO PARA CONCRETO COM APOIO DE MÃO COMCAPACIDADE DE 12 LITROS.	21,00	1.050,00
10.	PAR	50	BOTA DE PVC - INDICADA PARA EVITAR CONTATO COM PRODUTOS QUÍMICOS E UMIDADE. VÁRIOS TAMANHOS (NÚMERO 36 AO 40).	90,45	4.522,50
11.	UND	200	CANECA DE PLASTICOS, FEITO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO GROSSO DE ALTA DURABILIDADE RESISTENTE À TEMPERATURAS ALTAS DE ALIMENTOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 300ML	5,70	1.140,00
12.	UND	100	CERA LIGUIDA INCOLOR 750ML COMPOSIÇÃO: EMULSÃO DE CERAS NATURAIS E SINTÉTICAS, RESIMAX, PLASTIFICANTES, NIVELADORES, PRESERVANTE, FRAGRÂNCIA E AGUÁ; TEOR DE NÃO VOLÁTEIS: 8,0 A 11,0%; PH (25°C): 8,4 A 9,4; DENSIDADE APROX.: 1,0 G/ML; ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO; FRAGRÂNCIA: FLORAL; CORES: INCOLOR; RENDIMENTO: 40 A 60 M2 / L;	6,51	651,00
13.	UN	20	COADOR DE PANO PARA CAFÉ DE FLANELA COR BRANCA 100% ALGODÃO TAMANHO GRANDE CAMARO DE FERRO .	10,99	219,87
14.	UND	20	CONDICIONADOR INFANTIL 500G	21,95	439,00
15.	UND	20	CESTO C/ TAMPA - 60 LTS - CESTO INJETADO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP) COPOLÍMERO. MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E BELÍSSIMO ACABAMENTO. SUPERFÍCIE POLIDA PARA FACILITAR A LIMPEZA E EVITAR O ACUMULO DE SUJIDADE. CESTO PLÁSTICO COM CAPACIDADE 60 LITROS. MEDIDAS MINIMAS : 60 X 45 X 40CM (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE). APRESENTAR AMOSTRA OU CATÁLOGO.	108,95	2.179,00



FME
Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

16.	CX	10	COPOS TRANSPARENTES DESCARTÁVEIS 100ML PACOTE 100X1	151,33	1.513,33
17.	CX	5	COPOS TRANSPARENTES DESCARTÁVEIS 200ML PC 100X1	142,46	712,32
18.	CX	100	COPO DESCARTÁVEL 300ML MATERIAL DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE CRISTAL, CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, NÃO TÓXICO, PESO UNITÁRIO MÍNIMO DE 2,20 GRAMAS POR COPO, EM CADA COPO DEVERÁ CONSTAR: GRAVAÇÃO DA MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO SÍMBOLO DO FABRICANTE, SÍMBOLO DE RECICLAGEM, CONFORME À NORMA ABNT NBR 13230/1994, E ATENDER RIGOROSAMENTE À NORMA DA ABNT NBR 14865/2002 - COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS. PACOTE COM 100 UNIDADES. NAS EMBALAGENS DEVERÃO CONSTAR A CAPACIDADE DE CADA COPO E A QUANTIDADE DE COPOS.	238,00	23.800,00
19.	UND	200	COLHERES INOX PARA SOBREMESA LARGURA: 27 CM X ALTURA: 2 CM X10 CM	4,76	952,67
20.		200	COLHERES DE SOPA INOX DIÂMETRO DA COLHER: 4 CM; - DIÂMETRO MAIOR DO CABO: 1,7 CM; COMPRIMENTO TOTAL: 20 CM;	5,14	1.028,00
21.	UND	20	CREME DENTAL COM FLUOR INFANTIL SABOR MORANGO 50GRS	7,21	144,20
22.	UND	20	CREME HIDRATANTE PARA O CORPO INFANTIL 400 ML	42,00	840,00
23.	UND	10	DESENGORDURANTE COM AMONÍACO ATIVO CITRUS- COMPOSIÇÃO-HIDRÓXIDO DE AMÔNIO, TENSOATIVO ANIÔNICO, TENSOATIVO, NÃO IÔNICO, NEUTRALIZANTE, ADJUVANTE, COADJUVANTE, CARGA, CONSERVANTE, CORANTE, RAGRÂNCIA E VEÍCULO-2 EM 1 750ML.	8,76	87,60
24.	UND	600	DESINFETANTE 2 LITROS BACTERICIDA GERMICIDAHIGIENIZANTE.CARACT ERÍSTICAS PODER TENSOATIVO: LIMPEZA PRÉVIA DAS SUPERFÍCIES. BACTERICÍDA DE AMPLO ESPECTRO:	7,44	4.466,00



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			ELIMINAÇÃO TOTAL DE BACTÉRIAS. BIODEGRADÁVEL: CONSERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS APARÊNCIA, 25°C: LÍQUIDO HOMOGÊNEO LÍMPIDO. COR: CONFORME FRAGRÂNCIA. ODOR: JASMIM, LAVANDA, BRISA, EUCALIPTO, PINHO, ALGAS MARINHAS, TALCO, DOVE, FLORAL, VIOLETA PH: 6,5 A 7,5 SOLUBILIDADE: MISCÍVEL EM ÁGUA, ÁLCOOIS E CETONAS VEÍCULO. COMPOSIÇÃO ATIVO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, CONSERVANTE, FRAGRÂNCIA, CORANTE E VEÍCULO.		
25.	UND	100	DESODORIZADOR DE AMBIENTE SPRAY 360ML	11,78	1.177,67
26.	UND	50	LIMPADOR PERFUMADO PARA LIMPEZA GERAL-DETERGENTE CONCENTRADO DE 1,0 A 4,0% (M/V), QUE LIMPA E PERFUMA INDICADO PARA PISO E SUPERFÍCIES LAVAVÉIS DEIXA DURADOURO PERFUME NOS AMBIENTE GALÃO DE 5 LITROS .CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO COR: VERMELHO PH (PURO): 7,0 A 8,0 VISCOSIDADE: 600 MIN DENSIDADE (25°C): 1,02 A 1,06 G/ML COMPOSIÇÃO: LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, CORANTE, ESSÊNCIA, COADJUVANTES, PRESERVANTE, ESPESANTE E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO: LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO - BIODEGRADÁVEL. LAVAVÉIS DEIXA DURADOURO PERFUME NOS AMBIENTE GALÃO DE 5 LITROS .	55,50	2.774,75
27.	UND	1200	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML COMPOSIÇÃO DO PRODUTO ÁCIDO LINEAR ALQUIL BENZENO SULFÔNICO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, SAIS, SEQUESTRANTES, COADJUVANTES, PRESERVANTES, CORANTE, FRAGÂNCIA E ÁGUA PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS ESTADO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO CORES: VERDE, AZUL, BRANCO, AMARELO, VERMELHO E LILÁS.	3,01	3.612,00



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			DENSIDADE: 1,025 - 1,035 G/ML PONTO DE FULGOR: NÃO APLICÁVEL, POIS O PRODUTO NÃO É INFLAMÁVEL. PONTO DE EBULIÇÃO: 90°C A 95°C PH: 6,5-7,5 LIMITES DE EXPLOSIVIDADE INFERIOR: NÃO APLICÁVEL, POIS O PRODUTO NÃO É INFLAMÁVEL SOLUBILIDADE EM ÁGUA: SOLÚVEL EM ÁGUA.		
28.	PCT	100	ESPONJA DE LÃ AÇO PC 8X1 COMPOSIÇÃO DO PRODUTO: AÇO CARBONO. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO:7,5X 16X17CM PESO LÍQUIDO APROXIMADO DO PRODUTO:0.60GR.	2,50	249,67
29.	UND	30	ESPANADOR FIBRA NYLON 40CM.	52,40	1.571,85
30.	PCT	100	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇAS.	3,34	334,33
31.	UND	50	ESCOVA EM PLASTICO PARA ASSÉPIA DAS UNHAS.	4,06	203,00
32.	UND	50	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS OVAL DE NYLON BASE DE MADEIRA.	3,44	172,17
33.	UND	30	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO TOTALMENTE DE PLÁSTICO C/ CERDAS DE NYLON-TIPO BOLO	11,50	344,85
34.	UND	100	ESFREGÃO (MOP) PARA LIMPEZA DE CHÃO - ESPECIFICAÇÃO: SUPORTE EM POLIPROPILENO DE 34CM(C) X 12,5CM(L) COM CONECTOR GIRATÓRIO PARA ALCANÇAR ÁREAS DIFÍCEIS, COM ENCAIXE PARA CABOS; CABO CILÍNDRICO DE ALUMÍNIO, REVESTIDO DE PLÁSTICO, DE NO MÍNIMO 150CM(C). REFIL MOPMICRO LUVA DE FIBRA	124,00	12.400,00
35.	UND	20	EMBALAGENS PLÁSTICAS PARA GUARDAR MANTIMENTOS (2 LITROS) 1000X1	0,00	0,00
36.	UND	20	EMBALAGENS PLÁSTICAS PARA GUARDAR MANTIMENTOS (5 LITROS) 1000X1	9,29	185,80
37.	PCT	100	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA CACHORRO QUENTE- PACOTE COM 100 UNIDADES.	17,49	1.749,00
38.	UND	10	FACA DE CORTE INOX CABO BRANCO TAMANHO GRANDE; MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 X 7 X 4 CENTÍMETROS	52,00	520,00
39.	UND	10	FACA PARA CORTE INOX CABO BRANCO TAMANHO MEDIO;	42,00	419,95



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			MEDINDO APROXIMADAMENTE 27,3 CM		
40.	PCT	50	FRALDA INFANTIL TAMANHO GG: INDICADA PARA USUÁRIOS DE 15 A 18 KG PARA USO DIURNO E NOTURNO, CONFECCIONADAS COM CELULOSE, POLÍMERO SUPER ABSORVENTE (GEL) DE GRANDE E RÁPIDA ABSORÇÃO, POLIPROPILENO, POLIETILENO, ELÁSTICOS PARA FIXAÇÃO, COM 02 (DUAS) FITAS ADESIVAS DE FIXAÇÃO REPOSICIONÁVEIS DE CADA LADO, BARREIRAS PROTETORAS ANTI-VAZAMENTO, CORTE ANATÔMICO, SEM FRAGRÂNCIA, POSSUINDO LAUDO DE ABSORÇÃO E LAUDO MICROBIOLÓGICO.	58,19	2.909,67
41.	PCT	50	FRALDA INFANTIL TAMANHO G: INDICADA PARA USUÁRIOS DE 08 A 12 KG PARA USO DIURNO E NOTURNO, CONFECCIONADAS COM CELULOSE, POLÍMERO SUPER ABSORVENTE (GEL) DE GRANDE E RÁPIDA ABSORÇÃO, POLIPROPILENO, POLIETILENO, ELÁSTICOS PARA FIXAÇÃO, COM 02 (DUAS) FITAS ADESIVAS DE FIXAÇÃO REPOSICIONÁVEIS DE CADA LADO, BARREIRAS PROTETORAS ANTI-VAZAMENTO, CORTE ANATÔMICO, SEM FRAGRÂNCIA, POSSUINDO LAUDO DE ABSORÇÃO E LAUDO MICROBIOLÓGICO	57,86	2.893,00
42.	PCT	50	FRALDA INFANTIL TAMANHO M: INDICADA PARA USUÁRIOS DE 5 A 9,5 KG PARA USO DIURNO E NOTURNO, CONFECCIONADAS COM CELULOSE, POLÍMERO SUPER ABSORVENTE (GEL) DE GRANDE E RÁPIDA ABSORÇÃO, POLIPROPILENO, POLIETILENO, ELÁSTICOS PARA FIXAÇÃO, COM 02 (DUAS) FITAS ADESIVAS DE FIXAÇÃO REPOSICIONÁVEIS DE CADA LADO, BARREIRAS PROTETORAS ANTI-VAZAMENTO, CORTE ANATÔMICO, SEM FRAGRÂNCIA, POSSUINDO LAUDO	57,86	2.893,00



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			DE ABSORÇÃO E LAUDO MICROBIOLÓGICO		
43.	UND	30	FILME PVC DE 45CMX300 METROS .	60,00	1.800,00
44.	UND	200	FLANELA PARA LIMPEZA COR BRANCA 40X60 CM.	5,07	1.014,00
45.	MAÇO	50	FOSFORO MAÇO COM10X1.	5,54	277,17
46.	UND	10	GARRAFA TERMICA. CAPACIDADE : 1,8 L CONSERVAÇÃO TÉRMICA : 6 H ISOLAMENTO TÉRMICO : AMPOLA DE VIDRO MATERIAL EXTERNO: INOX SISTEMA DE SERVIR : BOMBA DE PRESSÃO	107,00	1.070,00
47.	UND	10	GARRAFA TERMICA. CAPACIDADE: 1 L CONSERVAÇÃO TÉRMICA : 6 H ISOLAMENTO TÉRMICO : AMPOLA DE VIDRO MATERIAL EXTERNO: INOX SISTEMA DE SERVIR : BOMBA DE PRESSÃO	105,00	1.050,00
48.	PCT	500	GUARDANAPO DE PAPEL - GUARDANAPO DE PAPEL NO TAMANHO 30 X 31 CM, EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	4,71	2.355,00
49.	PCT	50	GUARDANAPO30X30 COM 50 UNIDADES.	3,31	165,50
50.	UND	240	HASTES FLEXICIVEIS CONTONETE COM 75 UNIDADE	7,01	1.683,20
51.	UND	30	LIXEIRA COM PEDAL PARA BANHEIRO 12 LITROS, COM TAMPA PLÁSTICO POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, NA COR BRANCA.	78,95	2.368,50
52.	UND	200	LUVAS DE BORRACHA TAM.M LUVAS DE BORRACHA - TAMANHO M, ANTIDERRAPANTE NA PALMA E NOS DEDOS, FORRADAS COM FLOCOS DE AUREL, INDICADAS PARA AURELO DAS AUR NO USO DOMÉSTICO.	8,22	1.644,00
53.	UND	20	LUVAS DE BORRACHA TAM.G LUVAS DE BORRACHA - TAMANHO M, ANTIDERRAPANTE NA PALMA E NOS DEDOS, FORRADAS COM FLOCOS DE AUREL, INDICADAS PARA AURELO DAS AUR NO USO DOMÉSTICO.	8,27	165,40
54.	UND	100	LUVA DE BORRACHA REFORÇADA - TAMANHO G	9,05	904,50
55.	UND	100	LUVA DE BORRACHA REFORÇADA - TAMANHO M	9,00	899,50
56.	UND	2.400	LIMPADOR PARA USO GERAL EM LIMPEZA PESADA CONCENTRADO FRESH LEMON(TIPO AJAX)	7,06	16.936,00



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			INGREDIENTES ATIVOS LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO AUREL ÉTER SULFATO DE SÓDIO COMPOSIÇÃO INGREDIENTES ATIVOS, CONSERVANTES, TENSOATIVO, CORRERTOR DE PH, SEQUESTRANTE, CORANTE, OPACIFICANTE, ESPESSANTE, FRAGRÂNCIA E VEICULO CONTEM TENSOATIVOS ANIÔNICOS BIODEGRADÁVEIS DE 500ML.		
57.	CAIX A	100	LIMPA ALUMÍNIO TRADICIONAL (EMBALAGEM 500ML).	4,24	424,33
58.	CAIX A	50	LIMPA VIDROS 500ML.	11,62	581,17
59.	CAIX A	100	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTI- USO 500 ML. COMPOSIÇÃO DO PRODUTO ÁCIDO LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, TOLUENO SULFONATO DE SÓDIO, BUTIL GLICOL, BUTIL DIGLICOL, COADJUVANTES, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, 5-CLORO-2 ETILISOTIAZOLINONA, 2- METILISOTIAZOLINONA, FRAGÂNCIA E ÁGUA. PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS ESTADO FÍSICO: LÍQUIDO TRANSPARENTE CORES: INCOLOR. DENSIDADE: 1,025 - 1,035 G/ML PONTO DE FULGOR: NÃO APLICÁVEL, POIS O PRODUTO NÃO É INFLAMÁVEL. PONTO DE EBULIÇÃO: ACIMA DE 90°C PH: 8-10 LIMITES DE EXPLOSIVIDADE INFERIOR: NÃO APLICÁVEL, POIS O PRODUTO NÃO É INFLAMÁVEL. SOLUBILIDADE EM ÁGUA: SOLÚVEL EM ÁGUA.	4,16	416,00
60.	UND	10	LOÇÃO HIDRATANTE PARA BEBE 200ML	21,99	219,90
61.	MT	5	MANGUEIRA DE BORRACHA DE PVC FLEXCIVEL TRANÇADA COM FIOS DE POLIÉSTER PARA JARDIM ½ POLEGADA DE 50 METROS COM BICO ACOPLADO E UNIÃO PARA TORNEIRA DE ALTA RESISTÊNCIA A RUPTURA .	310,00	1.550,00
62.	CX	150	MASCARA DESCARTÁVEL TAMANHO ÚNICO CAIXA COM 50 UNIDADES .	50,00	7.499,25



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

63.	UND	2	PANELA DE PRESSÃO DE 15L	539,00	1.078,00
64.	UND	2	PANELA DE PRESSÃO DE 10L	249,00	498,00
65.	UND	200	PRATOS DE PLASTICOS FABRICADO EM POLIPROPIENO, BMC OU SMC COM ABAS (PRATO E CUMBUCA); PAREDES INTERNAS E EXTERNAS LISAS; FORMATO ARREDONDADO; ATÓXICA E PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNIA EM TODA A PEÇA, CONFORME NORMAS DA ANVISA QUANTO A METAIS PESADO; ACABAMENTO FOSCO OU MICROTTEXTUALIZADO; MEDINDO APROXIMADAMENTE 32CMX2,5MMX 15MM CAPACIDADE MEDIA DE 600ML	6,50	1.299,00
66.	UND	50	PÁ DE FOLHA DE AÇO P/LIXO.	14,00	699,75
67.	UND	50	PÁ DE PLÁSTICO PARA LIXO CABO CURTO	10,24	512,17
68.	FARD O	100	PALHA DE AÇO MEDIA N 1 PARA LIMPEZA E BRILHO .	3,92	392,33
69.	CX	50	PALITOS DE DENTES CX C/100 UNIDADES .	3,98	198,83
70.	UND	200	PANO DE CHÃO ALVEJADO ENCORPADO 100% ALGOODÃO 80X60	10,16	2.032,00
71.	UND	100	PANO DE COPA FELPUDO 100% ALGODÃO 45X65.	8,61	861,33
72.	UND	100	PANO DE PRATO BRANCO 100% ALGODÃO.	7,63	762,67
73.	FARD O	250	PAPEL HIGIÊNICO, MATERIAL 100% CELULOSE,C OMPRIMENTO 30M, LARGURA 10CM, TIPOPICOTADO, FOLHAS DUPLAS, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS EXTRA MACIO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS, A EMBALAGEM EXTERNA DEVE TRAZER OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, FARDO COM 16X04X30 METROS FOLHAS DUPLAS.	84,88	21.219,17
74.	PCT	50	PAPEL TOALHA. PAPEL TOALHA INTERFOLHAS DUAS DOBRAS 100 % CELULOSE CONTÉM 5000 UNIDADES PAPEL 100 % FIBRA DE CELULOSE DIMENSÕES (CM): 20 X 21	100,00	5.000,00
75.	UND	50	PÁ DE LIXO GRANDE DE LATA C/ CABO DE MADEIRA - MEDIDAS MINIMAS 30 CM COMPR X 25 CM	26,99	1.349,50



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			ALTURA X 40 CM DIAGONAL CASEIRO		
76.	UND	60	PENEIRA PARA FARINHA - TELA DE ARAME, ALÇA DE MADEIRA COM 30 CM DE DIÂMETRO.	29,00	1.739,70
77.	UND	20	PENEIRA AÇO INOXIDÁVEL MEDINDO APROXIMADAMENTE 24CM; 45 X 24 X 9 CM .	31,00	619,90
78.	UND	20	PENEIRA AÇO INOXDAVÉL MEDINDO APROXIMADAMENTE 10CM	16,45	328,90
79.	UND	20	PENEIRA AÇO INOX MEDINDO APROXIMADAMENTE 16CM; 45 X 21 X 17,5CM	23,00	459,90
80.	UND	100	PEDRA PARA AMOLAR FACAS - MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,20 X 0,45 CM.	26,50	2.649,50
81.	UND	20	RODO PEQUENO (20 CM) - MULTIUSO IDEAL PARA COZINHA E BANHEIRO, EFICIENTE EM SUPERFÍCIES LISAS E SEMI-RUGOSAS, COM CABO DE MADEIRA.	12,96	259,20
82.	UND	50	RODO DE PLÁSTICO EXTRA GRANDE EXTRA GRANDE, COM BORRACHA DUPLA, COM CABO DE MADEIRA MEDINDO 1,15 CM, BASE DE 40 CM.	16,83	841,50
83.	UND	55	RODO DE BORRACHA PRESO COM METAL, CABO 48,00 480,00DE MADEIRA, COMPRIMENTO SUPORTE 1,30 CM X50 CM, QUANTIDADE BORRACHAS 02.	23,73	1.305,15
84.	UND	15	REGISTRO PARA FOGAO COM MANGUEIRA	49,23	738,40
85.	UND	100	SABONETE LÍQUIDO - COM PH NEUTRO, FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL E SUAVE DERMATOLÓGICAMENTE TESTADO E APROVADO P/ USO HUMANO - EMBALAGEM DE 5 LITROS - COM CERTIFICADO DA ANVISA. CARACTERÍSTICAS FÍSICO- QUÍMICAS ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO VISCOSO COR: INCOLOR A AMARELADO PH 25°C PURO): 7,0 A 8,0 DENSIDADE 25°C (G/ML): 1,020 A 1,040 COMPOSIÇÃO TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCANOLAMIDA, EMOLIENTE, ESPESSANTE, CORRETOR DE PH, PRESERVANTE E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO LAURIL ÉTER SULFATO E SÓDIO.	40,65	4.064,50



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

86.	UND	100	SHAMPOO INFANTIL COM PH NEUTRO - QUE NÃO IRRITA OS OLHOS - EMBALAGEM DE 480 ML C/TAMPA DOSADORA, DESCRITO NA EMBALAGEM DO PRODUTO TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE - COM CERTIFICADO DA ANVISA - (APRESENTAR AMOSTRA)	13,53	1.352,67
87.	UND	30	SODA CÁUSTICA - COM 98 A 99%, ESCAMA, EMBALAGEM DE 1000G CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE.	20,01	600,30
88.	UND	50	SUPORTE PARA SABONETE LÍQUIDO/ÁLCOOL GEL - DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO UTILIZA REFIL COM 800 ML OU RESERVATÓRIO. CORES: FRENTE VERDE ACRÍLICO TRANSLUCIDO E FUNDO CINZA, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES APROXIMADAS (VARIÁVEL ATÉ 10%): 12 CM DE PROFUNDIDADE, 11 CM DE LARGURA E 26 CM ALTURA.	34,16	1.708,17
89.	UND	50	SABÃO EM PÓ, BRANQUEADOR ÓPTICO, COM AMACIANTE COM CAPSULA DE SILICONE CX.1KG. DADOS FÍSICO-QUÍMICOS: ASPECTO: PÓ COR: AZUL ODOR: CARACTERÍSTICO DA VERSÃO PH: 10,0 - 11,0 SOLUBILIDADE: SOLÚVEL EM ÁGUA DENSIDADE A 25°C: 0,400 A 0,600 G/ML MATÉRIA ATIVA ANIÔNICA (PM = 342): 9,0% - 12,0% INGREDIENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL COMPOSIÇÃO DO PRODUTO: TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, CARGA, COADJUVANTES, BRANQUEADOR ÓPTICO, CORANTE, ENZIMAS, AGENTE ANTIRREDEPOSITANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA.	10,26	513,00
90.	UND	50	SABONETE LIQUIDO COM PERFUME GALÃO 05 LITROS CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO VISCOSO COR: INCOLOR A AMARELADO PH 25°C (PURO): 7,0 A 8,0 DENSIDADE 25°C (G/ML): 1,020 A 1,040 COMPOSIÇÃO TENSOATIVO	30,53	1.526,33



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			ANIÔNICO, ALCANOLAMIDA, EMOLIENTE, ESPESSANTE, CORRETOR DE PH, PRESERVANTE E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO		
91.	PCT	20	SAQUINHO PARA PIPOCA-SAQUINHO DE PAPEL, COR BRANCA, 08 CM LARGURA X 14CM COMPRIMENTO, PACOTES COM 500 UNIDADES.	14,50	289,90
92.	PCT	50	SACO DE LIXO PRETO (20LITROS) REFORÇADO 6MICRAS, PC COM 100 UNIDADES.	13,39	669,67
93.	PCT	50	SACO PARA LIXO PRETO (40LITROS) REFORÇADOS, 8 MICRAS , PC COM 100 UNIDADES	19,66	983,00
94.	PCT	50	SACO PARA LIXO PRETO (60LITROS) REFORÇADO , 10 MICRAS, PC COM 100 UNIDADES.	44,00	2.199,75
95.	PCT	50	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, REFORÇADO , PRETO, 12 MICRAS COM CAPACIDADE DE 60 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES.	49,35	2.467,25
96.	PCT	50	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , REFORÇADO, PRETO, 12 MICRAS, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, PACOTE COM 100 UNIDADES.	86,00	4.299,75
97.	PCT	50	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO 30LT , REFORÇADO MEDINDO APROX (59X62) CM MINIMO 0,08MM DE ESPESSURA, PRETO CONFORME NORMA ABNT PCT COM 100 UNIDADES.	31,60	1.579,75
98.	PCT	50	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 35X45 PARA 5 KG PC. 1KG	51,00	2.549,75
99.	PCT	40	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 40X60 PARA 10KG.PC COM 1KG	69,50	2.779,80
100.	ROLO	20	SACO TRANSPARENTE 10L (ROLO)	52,50	1.049,90
101.	ROLO	20	SACO TRANSPARENTE 15L (ROLO)	62,50	1.249,90
102.	ROLO	20	SACO TRANSPARENTE 2 L (ROLO)	31,00	619,90
103.	ROLO	20	SACO TRANSPARENTE 5L (ROLO)	34,00	679,90
104.	UND	10	SAPÓLIO EM PÓ DE LIMÃO 300G	9,50	94,95
105.	UND	50	TOALHA DE BANHO C/ TOUCA 100% ALGODÃO MEDINDO 0,70X0,90 CM	20,50	1.024,75
106.	UND	200	TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO MEDINDO 0,70X 1,40 M	20,00	3.999,00
107.	UND	200	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODÃO MEDINDO 0,45X0,90 CM	13,50	2.699,00
108.	PCT	50	TOUCA DESCARTÁVEL TOUCA PARA PROTEÇÃO	61,50	3.075,00



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			CAPILAR,SANFONADA,TNT,CM ELÁSTICO,COR BRANCA 100X1.		
109.	UND	50	VASSOURA,MATERIAL CERDAS PALHA, CABO DE MADEIRA, COMPRIMENTO DAS CERDAS 50CM, COM CABO TIPO COMPRIDO, APLICAÇÃO LIMPEZA EM GERAL	14,50	724,75
TOTAL					235.889,83

3. MÉTODOS E ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO

3.1 A entrega do produto deverá ser realizados de acordo com a demanda apresentada e entregue no prazo pré-determinado pela contratante, na Sede do Fundo Municipal de Educação de Crixás ou em local previamente combinado de acordo com as especificações apresentadas neste Termo de Referência.

4. AVALIAÇÃO DO CUSTO

O custo estimado total da presente contratação foi apurado de acordo cotações fornecidas por empresas do ramos e tem um total estimado em: **R\$ 235.889,83 (duzentos e trinta e cinco mil oitocentos e oitenta e nove reais e oitenta e três centavos).**

5. DA FORMA DE CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

a) Será vencedora do certame licitatório a licitante que oferecer o menor preço por item.

6. DOS VALORES OFERTADOS

6.1 O presente SRP tem como objetivo registrar preços de material de limpeza, higiene pessoal e artigos de copa e cozinha.

6.2 A apuração dos itens para aquisição do objeto da licitação obedecerá ao critério de julgamento tipo menor preço por item.

6.3 O Fundo Municipal de Educação poderá fazer previas cotações em outras empresas, no qual a empresa vencedora no presente certame deverá obrigatoriamente fornecer os produtos utilizando a margem de descontos oferecidos nesta proposta, em cima do menor preço cotado.

6.4 Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos e despesas necessárias ao fornecimento dos produtos, bem como quaisquer outras despesas relativas à execução do objeto.

7. DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos produtos entregues de acordo com

o resultado da Licitação, constantes no Termo de Homologação e na Ata de Registro de Preços, de acordo com a entrega no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento dos produtos e emissão da nota fiscal.

8. DA REMUNERAÇÃO DOS PRODUTOS ENTREGUES

8.1 Será pago pelos produtos entregues de acordo com o resultado da Licitação, constantes no Termo de Homologação e na Ata de Registro de Preços.

9. DA EXECUÇÃO DOS OBJETO

9.1 A empresa vencedora deve entregar os produtos sempre que solicitada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a solicitação independente da quantidade solicitada.

10. FUNDAMENTO LEGAL

10.1 Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade ao que determina o art. 14 da Lei nº 8.666/93 e em observação no que restringe apenas o Termo de Referência pelo Art. 8º inciso II Decreto Lei nº 3.555/2002.

11. REGIME DE CONTRATAÇÃO

Quanto à forma de contratação a que se pretende realizar, cabe-nos verificar a legislação específica acerca do Sistema de Registro de preços, sendo esta, a metodologia adotada para a pretendida contratação. A Lei 8.666/93, especificamente em seu artigo 15, diz que:

“§ 4º A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.”

Marçal Justen Filho, comentando o tema, assevera que:

“O sistema de Registro de Preços (SRP) é uma das mais úteis e interessantes alternativas de gestão de contratações colocada à disposição da Administração Pública. (...) A sistemática do registro de preços possibilita uma atuação rápida e imediata da Administração Pública, com observância ao princípio da isonomia e garantindo a persecução objetiva da contratação mais vantajosa.”

Por meio do Sistema de Registro de Preços a Administração viabiliza diversas contratações, por meio de um único procedimento licitatório. Tal fato implica, diretamente, redução dos

custos operacionais da Administração e na redução dos custos operacionais dos sistemas de controle da administração, sem prejuízo dos ditames do ordenamento acerca das contratações públicas.

Visando economia de escala e uma melhor gestão dos gastos, respeitando-se a disponibilidade financeira e necessidade imediata deste Órgão, propõe-se a através deste Termo de Referência, um Registro de Preços para atender a demanda do Órgão, com gestão do consumo centralizada

11.2 O primeiro pedido através de ordem de fornecimento (Pedido Inicial) poderá ocorrer imediatamente após a homologação do certame e assinatura da Ata de Registro de Preços, nos quantitativos informados neste Termo de Referência.

12. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, e validada para aquisição a partir data da publicação de seu extrato. Sendo vedada sua prorrogação conforme art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013 e [inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993](#). Porém podendo ser gerado um contrato dentro da vigência da Ata de Registro de Preço no qual por força da lei será adstrita a vigência nos termos do artigo 57, inc. I, da Lei nº 8.666/93.

13. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

13.1 Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer os produtos pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

13.2 No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a prefeitura municipal de Crixás do Tocantins - TO registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

13.3 O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.

13.4

14. DESCRIÇÃO DAS TAREFAS BÁSICAS PERTINENTES A ENTREGA DOS PRODUTOS

14.1 A contratante fornecerá as os produtos conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das

cláusulas deste;

14.2 Onde as especificações ou quaisquer outros dados forem eventualmente omissos ou, na hipótese de dúvidas na interpretação de qualquer produto, deverá sempre ser consultada a fiscalização, que diligenciará no sentido de que a omissão ou as dúvidas sejam sanadas no mais curto prazo possível.

14.3 O prazo para entrega dos será de no máximo de 24 (vinte e quatro) horas. O não cumprimento dos prazos determinados, sujeitará à Detentora do Registro, às penalidades aplicáveis, descritas neste edital, garantido a prévia defesa.

15. - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

15.1 A emissão das faturas da(s) licitante(s) vencedora(s) será emitida após a entrega dos itens solicitados pelo órgão Gerenciador, juntamente com as ordens de fornecimento emitidas, devidamente assinada por servidor público municipal identificado e autorizado para tal, e que será conferida e atestada por Gestores/responsável

15.2 O prazo para a efetivação do pagamento referente ao fornecimento dos produtos solicitados e devidamente entregues será de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, acompanhada da(s) respectiva(s) Requisição (ões) de fornecimento, desde que não haja fator impeditivo provocado pela licitante vencedor (o).

15.3 As notas fiscais deverão ser emitidas nominalmente para Órgão Gerenciador conforme os produtos entregues e quantitativos totais das respectivas entrega.

15.4 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedor (a) enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

15.5 Cada nota fiscal deverá ser acompanhada, para liquidação, com certidões negativas de tributos emitida pelos devidos órgãos competentes, bem como a apresentação dos documentos de comprovação de regularidade fiscal constantes no art. 29 incs. III, IV da Lei nº 8.666/93, e conforme atualizações legais.

15.6 A Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de empenho, a fim de se acelerar o trâmite e posteriormente liberação do documento fiscal para pagamento.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a:

- a) Se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato;

- b) Efetuar a entrega dos materiais de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Edital;
- c) Dar plena garantia e qualidade dos materiais adquiridos, imputando-lhe os ônus decorrentes da cobertura dos prejuízos pela entrega dos mesmos em desconformidade com o especificado no Edital, caso não seja possível à troca, tudo a encargo da **CONTRATADA**;
- d) A **CONTRATADA** ficará obrigada a entregar os objetos deste contrato no período de vigência do contrato objeto da aquisição dos produtos, contados da data do assinatura do presente contrato e recebimento da Nota de Empenho;
- e) Comunicar ao Município de Crixás, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento, conforme discriminação prevista no Edital;
- f) Será de sua responsabilidade pelo transporte apropriado dos produtos;

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar os compromissos assumidos neste Contrato, bem como pagar pelo fornecimento dos produtos objetos deste pregão.
- b) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- c) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

PARÁGRAFO ÚNICO - Fica assegurado ao Município de Crixás do Tocantins mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação/Contrato ou revogar no todo ou em parte.

18. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- Conforme o Artigo 7º da Lei 10.520/2002.
- 19.1 Se a Adjudicatária, dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar a Nota de Empenho ou não assinar o contrato no prazo fixado pela Administração ou recusar-se a entregar o objeto licitado ou deixar de entregar o objeto ou apresentar documentação falsa exigida para o certame ou ensejar o retardamento da execução do seu objeto ou não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta do Município de Crixás do Tocantins pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato ou instrumento equivalente e das demais cominações legais;
- 19.2. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor do contrato;

19.3. As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade na infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;

19.4. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

19.5. Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito;

19.6. O atraso injustificado na entrega do objeto contratado, sujeitará a Adjudicatária à multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da contratação;

19.7. Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 1 % (um por cento) da contratação, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública;

19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias alocadas ao Fundo Municipal de Educação de Crixás do Tocantins aprovadas em Lei.

20. DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

21.1 Será designado pela autoridade competente o responsável pela fiscalização da execução do cumprimento do objeto oriundos desta contratação, conforme preceitua o art. 67 da Lei 8.666/93.

21.2. Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao fornecimento do objeto deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Contratante.

21.3. A fiscalização exercida pela Contratante não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, durante a vigência do contrato, bem como pelo prazo de objeto, por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica responsabilidade do Poder Público ou de seus servidores conforme art. 70 da Lei 8.666/93.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1 Qualquer atraso injustificado incorrerá na aplicação da respectiva sanção administrativa, conforme o disposto no item 19 deste termo.



FME
Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

LUCIMARIA CASTRO CUNHA
Gestora do Fundo Municipal de Educação



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

ANEXO II- CREDENCIAMENTO

A _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) Senhor (s) _____ (Diretor ou Sócio), RG nº _____, CPF nº _____, nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, endereço _____ pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador _____, RG Nº _____, CPF nº _____, nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, endereço _____ a quem confere amplos poderes para junto ao Fundo Municipal de Educação de Crixás do Tocantins, praticar os atos necessários com relação a licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO - SRP nº _____/2021, interpor recursos, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromisso ou acordos, receber e dar quitação.

_____, ____/____/____

Local, data

assinatura



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

AO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CRIXÁS DO TOCANTINS - TO.

PREGAO	002/2021
PROCESSO	2021030016/2021
DATA	21/10/2021
HORA	08:00
OBJETO	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E ARTIGOS DE COPA E COZINHA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE CRIXÁS DO TOCANTINS

DADOS DO FORNECEDOR

CNPJ/CPF	
NOME FANTASIA	
ENDEREÇO	
BAIRRO	
CIDADE	
UF	
CEP	
TELEFONE	
CELULAR	
E-MAIL	
CONTATO	
ME/EPP (S/N)?	

ITEM	UND	QUANT.	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	UND	30	AVENTAL PLÁSTICO RESISTENTE - NAPA: AVENTAL COM UMA DAS FACES FORRADA EM POLIÉSTER E UMA DAS FACES COM PVC COM AS TIRAS SOLDADAS OU COSTURADAS E COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (APROVADO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO). AVENTAL EM NAPA REFORÇADO; MEDIDA: 1,20 X 0,70M; NA COR BRANCA, CONFECCIONADO COM ISOLANTE TÉRMICO ESPECIAL, DESENVOLVIDO EXCLUSIVAMENTE PARA USO EM COZINHA INDUSTRIAIS, COM TRATAMENTO IMPERMEÁVEL; EFICIENTE PROTEÇÃO CONTRA O CALOR		



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			IRRADIADO E PROJEÇÕES DE LÍQUIDOS QUENTES OU VAPORES. PERMITE O CONTATO COM ALIMENTOS, SEM RISCO DE CONTAMINAÇÃO. TOTALMENTE HIGIENIZÁVEL E DE LONGA VIDA ÚTIL.		
2.	CX	180	ÁLCOOL DE LIMPEZA GERAL-ETÍLICO HIDRATADO, DESNATURADO E ÁGUA POTÁVEL, EMBALAGEM PLÁSTICA, CAPACIDADE 1 LITRO. CAIXA COM 12 UNIDADES COMPOSIÇÃO CRISTAL: ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 62,4° INPM, NEUTRALIZANTE, ESPESSANTE, CONSERVANTE, DESNATURANTE E VEÍCULO. EUCALIPTO, LAVANDA E MARINE: ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 62,4° INPM, NEUTRALIZANTE, ESPESSANTE, DESNATURANTE, CONSERVANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. CARACTERÍSTICAS FÍSICO QUÍMICAS ASPECTO: GEL COR: CRISTAL: INCOLOR EUCALIPTO: VERDE LAVANDA: VIOLETA MARINE: AZUL PH (TAL QUAL): 5,5 - 7,5 TEOR ALCOÓLICO (° INPM): 60,84 - 63,96		
3.	UND	200	ÁLCOOL EM GEL HIGIENIZADOR DE MÃOS COM HIDRATANTES E ALOE E VERA GEL CRISTAL ANTISSEPTICO DE 1KG		
4.	CX	50	ÁGUA SANITÁRIA DE 1 LITRO CAIXAS 12 UNIDADES COMPOSIÇÃO DO PRODUTO: NOME QUÍMICO: SOLUÇÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO DE 2,0 - 2,5% P/P FAMÍLIA QUÍMICA: INORGÂNICA SINÔNIMOS: ÁGUA SANITÁRIA, ÁGUA DE LAVADEIRA FÓRMULA QUÍMICA: NACLO REGISTRO CAS: 7681-52-9 (HIPOCLORITO DE SÓDIO) 7732-1-5 (ÁGUA)		
5.	UND	30	ALGODÃO HIDRÓFILO CX 50G		
6.	UND	80	AMACIANTE DE ROUPAS DE 2 LITROS CONCENTRADO COM HIDRACERAMIDA, PROTEGE AS FIBRAS DOS DESGASTES NATURAIS.		



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

7.	UND	30	BALDE DE PLÁSTICO 10 LITROS DE ALÇA DE AÇO.		
8.	UND	30	BALDE DE PLÁSTICO 20 LITROS DE ALÇA DE AÇO.		
9.	UND	50	BALDE DE PLÁSTICO REFORÇADO DE PVC PRETO PARA CONCRETO COM APOIO DE MÃO COMCAPACIDADE DE 12 LITROS.		
10.	PAR	50	BOTA DE PVC - INDICADA PARA EVITAR CONTATO COM PRODUTOS QUÍMICOS E UMIDADE. VÁRIOS TAMANHOS (NÚMERO 36 AO 40).		
11.	UND	200	CANECA DE PLASTICOS, FEITO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO GROSSO DE ALTA DURABILIDADE RESISTENTE À TEMPERATURAS ALTAS DE ALIMENTOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 300ML		
12.	UND	100	CERA LIGUIDA INCOLOR 750ML COMPOSIÇÃO: EMULSÃO DE CERAS NATURAIS E SINTÉTICAS, RESIMAX, PLASTIFICANTES, NIVELADORES, PRESERVANTE, FRAGRÂNCIA E AGUÁ; TEOR DE NÃO VOLÁTEIS: 8,0 A 11,0%; PH (25°C): 8,4 A 9,4; DENSIDADE APROX.: 1,0 G/ML; ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO; FRAGRÂNCIA: FLORAL; CORES: INCOLOR; RENDIMENTO: 40 A 60 M2 / L;		
13.	UN	20	COADOR DE PANO PARA CAFÉ DE FLANELA COR BRANCA 100% ALGODÃO TAMANHO GRANDE CAMARO DE FERRO .		
14.	UND	20	CONDICIONADOR INFANTIL 500G		
15.	UND	20	CESTO C/ TAMPA - 60 LTS - CESTO INJETADO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP) COPOLÍMERO. MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E BELÍSSIMO ACABAMENTO. SUPERFÍCIE POLIDA PARA FACILITAR A LIMPEZA E EVITAR O ACUMULO DE SUJIDADE. CESTO PLÁSTICO COM CAPACIDADE 60 LITROS. MEDIDAS MINIMAS : 60 X 45 X 40CM (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE). APRESENTAR AMOSTRA OU CATÁLOGO.		
16.	CX	10	COPOS TRANSPARENTES 100ML PACOTE 100X1		



FME
Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

17.	CX	5	COPOS TRANSPARENTES DESCARTÁVEIS 200ML PC 100X1		
18.	CX	100	COPO DESCARTÁVEL 300ML MATERIAL DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE CRISTAL, CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, NÃO TÓXICO, PESO UNITÁRIO MÍNIMO DE 2,20 GRAMAS POR COPO, EM CADA COPO DEVERÁ CONSTAR: GRAVAÇÃO DA MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO SÍMBOLO DO FABRICANTE, SÍMBOLO DE RECICLAGEM, CONFORME À NORMA ABNT NBR 13230/1994, E ATENDER RIGOROSAMENTE À NORMA DA ABNT NBR 14865/2002 - COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS. PACOTE COM 100 UNIDADES. NAS EMBALAGENS DEVERÃO CONSTAR A CAPACIDADE DE CADA COPO E A QUANTIDADE DE COPOS.		
19.	UND	200	COLHERES INOX PARA SOBREMESA LARGURA: 27 CM X ALTURA: 2 CM X10 CM		
20.		200	COLHERES DE SOPA INOX DIÂMETRO DA COLHER: 4 CM; - DIÂMETRO MAIOR DO CABO: 1,7 CM; COMPRIMENTO TOTAL: 20 CM;		
21.	UND	20	CREME DENTAL COM FLUOR INFANTIL SABOR MORANGO 50GRS		
22.	UND	20	CREME HIDRATANTE PARA O CORPO INFANTIL 400 ML		
23.	UND	10	DESENGORDURANTE COM AMONÍACO ATIVO CITRUS- COMPOSIÇÃO-HIDRÓXIDO DE AMÔNIO, TENSOATIVO ANIÔNICO, TENSOATIVO, NÃO IÔNICO, NEUTRALIZANTE, ADJUVANTE, COADJUVANTE, CARGA, CONSERVANTE, CORANTE, RAGRÂNCIA E VEÍCULO-2 EM 1 750ML.		
24.	UND	600	DESINFETANTE 2 LITROS BACTERICIDA GERMICIDA HIGIENIZANTE. CARACT ERÍSTICAS PODER TENSOATIVO: LIMPEZA PRÉVIA DAS SUPERFÍCIES. BACTERICÍDA DE AMPLO ESPECTRO: ELIMINAÇÃO TOTAL DE BACTÉRIAS. BIODEGRADÁVEL: CONSERVAÇÃO		



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			DO MEIO AMBIENTE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS APARÊNCIA, 25°C: LÍQUIDO HOMOGÊNEO LÍMPIDO. COR: CONFORME FRAGRÂNCIA. ODOR: JASMIM, LAVANDA, BRISA, EUCALIPTO, PINHO, ALGAS MARINHAS, TALCO, DOVE, FLORAL, VIOLETA PH: 6,5 A 7,5 SOLUBILIDADE: MISCÍVEL EM ÁGUA, ÁLCOOIS E CETONAS VEÍCULO. COMPOSIÇÃO ATIVO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, CONSERVANTE, FRAGRÂNCIA, CORANTE E VEÍCULO.		
25.	UND	100	DESODORIZADOR DE AMBIENTE SPRAY 360ML		
26.	UND	50	LIMPADOR PERFUMADO PARA LIMPEZA GERAL-DETERGENTE CONCENTRADO DE 1,0 A 4,0% (M/V), QUE LIMPA E PERFUMA INDICADO PARA PISO E SUPERFÍCIES LAVAVÉIS DEIXA DURADOURO PERFUME NOS AMBIENTE GALÃO DE 5 LITROS .CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO COR: VERMELHO PH (PURO): 7,0 A 8,0 VISCOSIDADE: 600 MIN DENSIDADE (25°C): 1,02 A 1,06 G/ML COMPOSIÇÃO: LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, CORANTE, ESSÊNCIA, COADJUVANTES, PRESERVANTE, ESPESSANTE E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO: LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO - BIODEGRADÁVEL. LAVAVÉIS DEIXA DURADOURO PERFUME NOS AMBIENTE GALÃO DE 5 LITROS .		
27.	UND	1200	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML COMPOSIÇÃO DO PRODUTO ÁCIDO LINEAR ALQUIL BENZENO SULFÔNICO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, SAIS, SEQUESTRANTES, COADJUVANTES, PRESERVANTES, CORANTE, FRAGÂNCIA E ÁGUA PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS ESTADO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO CORES: VERDE, AZUL, BRANCO, AMARELO, VERMELHO E LILÁS. DENSIDADE: 1,025 - 1,035 G/ML PONTO DE FULGOR: NÃO		



FME
Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			APLICÁVEL, POIS O PRODUTO NÃO É INFLAMÁVEL. PONTO DE EBULIÇÃO: 90°C A 95°C PH: 6,5-7,5 LIMITES DE EXPLOSIVIDADE INFERIOR: NÃO APLICÁVEL, POIS O PRODUTO NÃO É INFLAMÁVEL SOLUBILIDADE EM ÁGUA: SOLÚVEL EM ÁGUA.		
28.	PCT	100	ESPONJA DE LÃ AÇO PC 8X1 COMPOSIÇÃO DO PRODUTO: AÇO CARBONO. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO:7,5X 16X17CM PESO LÍQUIDO APROXIMADO DO PRODUTO:0.60GR.		
29.	UND	30	ESPANADOR FIBRA NYLON 40CM.		
30.	PCT	100	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇAS.		
31.	UND	50	ESCOVA EM PLASTICO PARA ASSÉPIA DAS UNHAS.		
32.	UND	50	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS OVAL DE NYLON BASE DE MADEIRA.		
33.	UND	30	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO TOTALMENTE DE PLÁSTICO C/ CERDAS DE NYLON-TIPO BOLO		
34.	UND	100	ESFREGÃO (MOP) PARA LIMPEZA DE CHÃO - ESPECIFICAÇÃO: SUPORTE EM POLIPROPILENO DE 34CM(C) X 12,5CM(L) COM CONECTOR GIRATÓRIO PARA ALCANÇAR ÁREAS DIFÍCEIS, COM ENCAIXE PARA CABOS; CABO CILÍNDRICO DE ALUMÍNIO, REVESTIDO DE PLÁSTICO, DE NO MÍNIMO 150CM(C). REFIL MOPMICRO LUVA DE FIBRA		
35.	UND	20	EMBALAGENS PLÁSTICAS PARA GUARDAR MANTIMENTOS (2 LITROS) 1000X1		
36.	UND	20	EMBALAGENS PLÁSTICAS PARA GUARDAR MANTIMENTOS (5 LITROS) 1000X1		
37.	PCT	100	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA CACHORRO QUENTE- PACOTE COM 100 UNIDADES.		
38.	UND	10	FACA DE CORTE INOX CABO BRANCO TAMANHO GRANDE; MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 X 7 X 4 CENTÍMETROS		
39.	UND	10	FACA PARA CORTE INOX CABO BRANCO TAMANHO MEDIO; MEDINDO APROXIMADAMENTE 27,3 CM		



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

40.	PCT	50	FRALDA INFANTIL TAMANHO GG: INDICADA PARA USUÁRIOS DE 15 A 18 KG PARA USO DIURNO E NOTURNO, CONFECCIONADAS COM CELULOSE, POLÍMERO SUPER ABSORVENTE (GEL) DE GRANDE E RÁPIDA ABSORÇÃO, POLIPROPILENO, POLIETILENO, ELÁSTICOS PARA FIXAÇÃO, COM 02 (DUAS) FITAS ADESIVAS DE FIXAÇÃO REPOSICIONÁVEIS DE CADA LADO, BARREIRAS PROTETORAS ANTI-VAZAMENTO, CORTE ANATÔMICO, SEM FRAGRÂNCIA, POSSUINDO LAUDO DE ABSORÇÃO E LAUDO MICROBIOLÓGICO.		
41.	PCT	50	FRALDA INFANTIL TAMANHO G: INDICADA PARA USUÁRIOS DE 08 A 12 KG PARA USO DIURNO E NOTURNO, CONFECCIONADAS COM CELULOSE, POLÍMERO SUPER ABSORVENTE (GEL) DE GRANDE E RÁPIDA ABSORÇÃO, POLIPROPILENO, POLIETILENO, ELÁSTICOS PARA FIXAÇÃO, COM 02 (DUAS) FITAS ADESIVAS DE FIXAÇÃO REPOSICIONÁVEIS DE CADA LADO, BARREIRAS PROTETORAS ANTI-VAZAMENTO, CORTE ANATÔMICO, SEM FRAGRÂNCIA, POSSUINDO LAUDO DE ABSORÇÃO E LAUDO MICROBIOLÓGICO		
42.	PCT	50	FRALDA INFANTIL TAMANHO M: INDICADA PARA USUÁRIOS DE 5 A 9,5 KG PARA USO DIURNO E NOTURNO, CONFECCIONADAS COM CELULOSE, POLÍMERO SUPER ABSORVENTE (GEL) DE GRANDE E RÁPIDA ABSORÇÃO, POLIPROPILENO, POLIETILENO, ELÁSTICOS PARA FIXAÇÃO, COM 02 (DUAS) FITAS ADESIVAS DE FIXAÇÃO REPOSICIONÁVEIS DE CADA LADO, BARREIRAS PROTETORAS ANTI-VAZAMENTO, CORTE ANATÔMICO, SEM FRAGRÂNCIA, POSSUINDO LAUDO DE ABSORÇÃO E LAUDO MICROBIOLÓGICO		
43.	UND	30	FILME PVC DE 45CMX300 METROS .		



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

44.	UND	200	FLANELA PARA LIMPEZA COR BRANCA 40X60 CM.		
45.	MAÇO	50	FOSFORO MAÇO COM10X1.		
46.	UND	10	GARRAFA TERMICA. CAPACIDADE : 1,8 L CONSERVAÇÃO TÉRMICA : 6 H ISOLAMENTO TÉRMICO : AMPOLA DE VIDRO MATERIAL EXTERNO: INOX SISTEMA DE SERVIR : BOMBA DE PRESSÃO		
47.	UND	10	GARRAFA TERMICA. CAPACIDADE: 1 L CONSERVAÇÃO TÉRMICA : 6 H ISOLAMENTO TÉRMICO : AMPOLA DE VIDRO MATERIAL EXTERNO: INOX SISTEMA DE SERVIR : BOMBA DE PRESSÃO		
48.	PCT	500	GUARDANAPO DE PAPEL - GUARDANAPO DE PAPEL NO TAMANHO 30 X 31 CM, EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.		
49.	PCT	50	GUARDANAPO30X30 COM 50 UNIDADES.		
50.	UND	240	HASTES FLEXICIVEIS CONTONETE COM 75 UNIDADE		
51.	UND	30	LIXEIRA COM PEDAL PARA BANHEIRO 12 LITROS, COM TAMPA PLÁSTICO POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, NA COR BRANCA.		
52.	UND	200	LUVAS DE BORRACHA TAM.M LUVAS DE BORRACHA - TAMANHO M, ANTIDERRAPANTE NA PALMA E NOS DEDOS, FORRADAS COM FLOCOS DE AUREL, INDICADAS PARA AURELO DAS AUR NO USO DOMÉSTICO.		
53.	UND	20	LUVAS DE BORRACHA TAM.G LUVAS DE BORRACHA - TAMANHO M, ANTIDERRAPANTE NA PALMA E NOS DEDOS, FORRADAS COM FLOCOS DE AUREL, INDICADAS PARA AURELO DAS AUR NO USO DOMÉSTICO.		
54.	UND	100	LUVA DE BORRACHA REFORÇADA - TAMANHO G		
55.	UND	100	LUVA DE BORRACHA REFORÇADA - TAMANHO M		
56.	UND	2.400	LIMPADOR PARA USO GERAL EM LIMPEZA PESADA CONCENTRADO FRESH LEMON(TIPO AJAX) INGREDIENTES ATIVOS LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO AUREL ÉTER SULFATO DE SÓDIO COMPOSIÇÃO		



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			INGREDIENTES ATIVOS, CONSERVANTES, TENSOATIVO, CORRERTOR DE PH, SEQUESTRANTE, CORANTE, OPACIFICANTE, ESPESSANTE, FRAGRÂNCIA E VEICULO CONTEM TENSOATIVOS ANIÔNICOS BIODEGRADÁVEIS DE 500ML.		
57.	CAIXA	100	LIMPA ALUMÍNIO TRADICIONAL (EMBALAGEM 500ML).		
58.	CAIXA	50	LIMPA VIDROS 500ML.		
59.	CAIXA	100	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTI- USO 500 ML. COMPOSIÇÃO DO PRODUTO ÁCIDO LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, TOLUENO SULFONATO DE SÓDIO, BUTIL GLICOL, BUTIL DIGLICOL, COADJUVANTES, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, 5-CLORO-2 ETILISOTIAZOLINONA, 2- METILISOTIAZOLINONA, FRAGÂNCIA E ÁGUA. PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS ESTADO FÍSICO: LÍQUIDO TRANSPARENTE CORES: INCOLOR. DENSIDADE: 1,025 - 1,035 G/ML PONTO DE FULGOR: NÃO APLICÁVEL, POIS O PRODUTO NÃO É INFLAMÁVEL. PONTO DE EBULIÇÃO: ACIMA DE 90°C PH: 8-10 LIMITES DE EXPLOSIVIDADE INFERIOR: NÃO APLICÁVEL, POIS O PRODUTO NÃO É INFLAMÁVEL. SOLUBILIDADE EM ÁGUA: SOLÚVEL EM ÁGUA.		
60.	UND	10	LOÇÃO HIDRATANTE PARA BEBE 200ML		
61.	MT	5	MANGUEIRA DE BORRACHA DE PVC FLEXCIVEL TRANÇADA COM FIOS DE POLIÉSTER PARA JARDIM ½ POLEGADA DE 50 METROS COM BICO ACOPLADO E UNIÃO PARA TORNEIRA DE ALTA RESISTÊNCIA A RUPTURA .		
62.	CX	150	MASCARA DESCARTÁVEL TAMANHO ÚNICO CAIXA COM 50 UNIDADES .		
63.	UND	2	PANELA DE PRESSÃO DE 15L		
64.	UND	2	PANELA DE PRESSÃO DE 10L		



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

65.	UND	200	PRATOS DE PLASTICOS FABRICADO EM POLIPROPIENO, BMC OU SMC COM ABAS (PRATO E CUMBUCA); PAREDES INTERNAS E EXTERNAS LISAS; FORMATO ARREDONDADO; ATÓXICA E PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNIA EM TODA A PEÇA, CONFORME NORMAS DA ANVISA QUANTO A METAIS PESADO; ACABAMENTO FOSCO OU MICROTEXTUALIZADO; MEDINDO APROXIMADAMENTE 32CMX2,5MMX 15MM CAPACIDADE MEDIA DE 600ML		
66.	UND	50	PÁ DE FOLHA DE AÇO P/LIXO.		
67.	UND	50	PÁ DE PLÁSTICO PARA LIXO CABO CURTO		
68.	FARD O	100	PALHA DE AÇO MEDIA N 1 PARA LIMPEZA E BRILHO .		
69.	CX	50	PALITOS DE DENTES CX C/100 UNIDADES .		
70.	UND	200	PANO DE CHÃO ALVEJADO ENCORPADO 100% ALGOODÃO 80X60		
71.	UND	100	PANO DE COPA FELPUDO 100% ALGODÃO 45X65.		
72.	UND	100	PANO DE PRATO BRANCO 100% ALGODÃO.		
73.	FARD O	250	PAPEL HIGIÊNICO, MATERIAL 100% CELULOSE,C OMPRIMENTO 30M, LARGURA 10CM, TIPOPICOTADO, FOLHAS DUPLAS, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS EXTRA MACIO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS, A EMBALAGEM EXTERNA DEVE TRAZER OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, FARDOS COM 16X04X30 METROS FOLHAS DUPLAS.		
74.	PCT	50	PAPEL TOALHA. PAPEL TOALHA INTERFOLHAS DUAS DOBRAS 100 % CELULOSE CONTÉM 5000 UNIDADES PAPEL 100 % FIBRA DE CELULOSE DIMENSÕES (CM): 20 X 21		
75.	UND	50	PÁ DE LIXO GRANDE DE LATA C/ CABO DE MADEIRA - MEDIDAS MINIMAS 30 CM COMPR X 25 CM ALTURA X 40 CM DIAGONAL CASEIRO		



FME
Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

76.	UND	60	PENEIRA PARA FARINHA - TELA DE ARAME, ALÇA DE MADEIRA COM 30 CM DE DIÂMETRO.		
77.	UND	20	PENEIRA AÇO INOXIDÁVEL MEDINDO APROXIMADAMENTE 24CM; 45 X 24 X 9 CM .		
78.	UND	20	PENEIRA AÇO INOXDAVÉL MEDINDO APROXIMADAMENTE 10CM		
79.	UND	20	PENEIRA AÇO INOX MEDINDO APROXIMADAMENTE 16CM; 45 X 21 X 17,5CM		
80.	UND	100	PEDRA PARA AMOLAR FACAS - MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,20 X 0,45 CM.		
81.	UND	20	RODO PEQUENO (20 CM) - MULTIUSO IDEAL PARA COZINHA E BANHEIRO, EFICIENTE EM SUPERFÍCIES LISAS E SEMI-RUGOSAS, COM CABO DE MADEIRA.		
82.	UND	50	RODO DE PLÁSTICO EXTRA GRANDE EXTRA GRANDE, COM BORRACHA DUPLA, COM CABO DE MADEIRA MEDINDO 1,15 CM, BASE DE 40 CM.		
83.	UND	55	RODO DE BORRACHA PRESO COM METAL, CABO 48,00 480,00DE MADEIRA, COMPRIMENTO SUPORTE 1,30 CM X50 CM, QUANTIDADE BORRACHAS 02.		
84.	UND	15	REGISTRO PARA FOGAO COM MANGUEIRA		
85.	UND	100	SABONETE LÍQUIDO - COM PH NEUTRO, FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL E SUAVE DERMATOLÓGICAMENTE TESTADO E APROVADO P/ USO HUMANO - EMBALAGEM DE 5 LITROS - COM CERTIFICADO DA ANVISA. CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO VISCOSO COR: INCOLOR A AMARELADO PH 25°C PURO): 7,0 A 8,0 DENSIDADE 25°C (G/ML): 1,020 A 1,040 COMPOSIÇÃO TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCANOLAMIDA, EMOLIENTE, ESPESSANTE, CORRETOR DE PH, PRESERVANTE E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO LAURIL ÉTER SULFATO E SÓDIO.		
86.	UND	100	SHAMPOO INFANTIL COM PH NEUTRO - QUE NÃO IRRITA OS		



FME
Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			OLHOS - EMBALAGEM DE 480 ML C/TAMPA DOSADORA, DESCRITO NA EMBALAGEM DO PRODUTO TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE - COM CERTIFICADO DA ANVISA - (APRESENTAR AMOSTRA)		
87.	UND	30	SODA CÁUSTICA - COM 98 A 99%, ESCAMA, EMBALAGEM DE 1000G CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE.		
88.	UND	50	SUPORTE PARA SABONETE LÍQUIDO/ÁLCOOL GEL - DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO UTILIZA REFIL COM 800 ML OU RESERVATÓRIO. CORES: FRENTE VERDE ACRÍLICO TRANSLUCIDO E FUNDO CINZA, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES APROXIMADAS (VARIÁVEL ATÉ 10%): 12 CM DE PROFUNDIDADE, 11 CM DE LARGURA E 26 CM ALTURA.		
89.	UND	50	SABÃO EM PÓ, BRANQUEADOR ÓPTICO, COM AMACIANTE COM CAPSULA DE SILICONE CX.1KG. DADOS FÍSICO-QUÍMICOS: ASPECTO: PÓ COR: AZUL ODOR: CARACTERÍSTICO DA VERSÃO PH: 10,0 - 11,0 SOLUBILIDADE: SOLÚVEL EM ÁGUA DENSIDADE A 25°C: 0,400 A 0,600 G/ML MATÉRIA ATIVA ANIÔNICA (PM = 342): 9,0% - 12,0% INGREDIENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL COMPOSIÇÃO DO PRODUTO: TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, CARGA, COADJUVANTES, BRANQUEADOR ÓPTICO, CORANTE, ENZIMAS, AGENTE ANTIRREDEPOSITANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA.		
90.	UND	50	SABONETE LIQUIDO COM PERFUME GALÃO 05 LITROS CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO VISCOSO COR: INCOLOR A AMARELADO PH 25°C (PURO): 7,0 A 8,0 DENSIDADE 25°C (G/ML): 1,020 A 1,040 COMPOSIÇÃO TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCANOLAMIDA, EMOLIENTE, ESPESSANTE,		



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			CORRETOR DE PH, PRESERVANTE E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO		
91.	PCT	20	SAQUINHO PARA PIPOCA-SAQUINHO DE PAPEL, COR BRANCA, 08 CM LARGURA X 14CM COMPRIMENTO, PACOTES COM 500 UNIDADES.		
92.	PCT	50	SACO DE LIXO PRETO (20LITROS) REFORÇADO 6MICRAS, PC COM 100 UNIDADES.		
93.	PCT	50	SACO PARA LIXO PRETO (40LITROS) REFORÇADOS, 8 MICRAS , PC COM 100 UNIDADES		
94.	PCT	50	SACO PARA LIXO PRETO (60LITROS) REFORÇADO , 10 MICRAS, PC COM 100 UNIDADES.		
95.	PCT	50	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, REFORÇADO , PRETO, 12 MICRAS COM CAPACIDADE DE 60 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES.		
96.	PCT	50	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , REFORÇADO, PRETO, 12 MICRAS, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, PACOTE COM 100 UNIDADES.		
97.	PCT	50	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO 30LT , REFORÇADO MEDINDO APROX (59X62) CM MINIMO 0,08MM DE ESPESSURA, PRETO CONFORME NORMA ABNT PCT COM 100 UNIDADES.		
98.	PCT	50	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 35X45 PARA 5 KG PC. 1KG		
99.	PCT	40	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 40X60 PARA 10KG.PC COM 1KG		
100.	ROLO	20	SACO TRANSPARENTE 10L (ROLO)		
101.	ROLO	20	SACO TRANSPARENTE 15L (ROLO)		
102.	ROLO	20	SACO TRANSPARENTE 2 L (ROLO)		
103.	ROLO	20	SACO TRANSPARENTE 5L (ROLO)		
104.	UND	10	SAPÓLIO EM PÓ DE LIMÃO 300G		
105.	UND	50	TOALHA DE BANHO C/ TOUCA 100% ALGODÃO MEDINDO 0,70X0,90 CM		
106.	UND	200	TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO MEDINDO 0,70X 1,40 M		
107.	UND	200	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODÃO MEDINDO 0,45X0,90 CM		
108.	PCT	50	TOUCA DESCARTÁVEL TOUCA PARA PROTEÇÃO CAPILAR,SANFONADA,TNT,CM ELÁSTICO,COR BRANCA 100X1.		



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

109.	UND	50	VASSOURA, MATERIAL CERDAS PALHA, CABO DE MADEIRA, COMPRIMENTO DAS CERDAS 50CM, COM CABO TIPO COMPRIDO, APLICAÇÃO LIMPEZA EM GERAL	
TOTAL				

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos:

- 1 - Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta do contrato em anexo;
- 2 - Que o prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data de abertura é de 60 (sessenta) dias;
- 3 - Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos e ou descontos ou vantagens.

DADOS BANCÁRIOS:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Praça:

Nome: _____

CNPJ: _____

Crixás do Tocantins - TO, _____ de _____ de 2021.

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, INCISO
XXXIIIDA CF**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO - SRP nº 002/2021**, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º. Da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos. Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, em ____ de _____ de 2021.

Razão Social: _____

Nome completo e assinatura do (s) representante (s) legal (is) da empresa e
Carimbo do CNPJ

Obs.: Este formulário é meramente exemplificativo para a apresentação do anexo referente ao PREGÃO ELETRÔNICO - SRP 002/2021, não devendo conter o cabeçalho e rodapé do presente formulário, que deverá constar o cabeçalho e rodapé da referida proponente.

A N E X O V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A
PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

AO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CRIXÁS DO TOCANTINS
REF. PREGÃO ELETRÔNICO - SRP N°. 002/2021

Senhor(a) Pregoeiro (a),

Pelo presente, declaro (amos) que, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº. 10.520/2002, de 17/07/2002, a empresa(indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO ELETRÔNICO - SRP N°. 002/2021**, cujo objeto é

....., de de 2021.

.....
Assinatura do representante legal

Obs.: Este formulário é meramente exemplificativo para a apresentação do anexo referente ao PREGÃO ELETRÔNICO - SRP nº 002/2021, não devendo conter o cabeçalho e rodapé do presente formulário, que deverá constar o cabeçalho e rodapé da referida proponente.

ANEXO - VI

DECLARAÇÃO DO PRÓPRIO LICITANTE

(Razão Social da licitante), através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerencia, administração ou tomada de decisão, na forma do art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em ____ de _____ de 2021.

Nome completo e assinatura do (s) representante (s) legal (is) da empresa e Carimbo do
CNPJ

Obs.: Este formulário é meramente exemplificativo para a apresentação do anexo referente ao PREGÃO ELETRÔNICO - SRP nº 002/2021, não devendo conter o cabeçalho e rodapé do presente formulário, que deverá constar o cabeçalho e rodapé da referida proponente.

ANEXO - VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

DECLARAMOS para fins de direito e participação no Processo Licitatório PREGÃO ELETRÔNICO - SRP 002/2021, na qualidade de proponente que:

Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, comprometendo-nos à realização de eventuais vistorias, averiguações e substituições do produto e materiais caso se façam necessárias;

Comprometemo-nos a manter durante a execução do Instrumento com força Contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do Contrato;

Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor, às normas pertinentes ao fornecimento e utilização do objeto a ser fornecido, bem como, ao **Edital do PREGÃO ELETRÔNICO - SRP nº 002/2021**.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Cidade-UF, aos ____ dias do mês de _____ 2021.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Nome, Função na Empresa
E Assinatura do Representante Legal

Obs.: Este formulário é meramente exemplificativo para a apresentação do anexo referente ao PREGÃO ELETRÔNICO - SRP 002/2021, não devendo conter o cabeçalho e rodapé do presente formulário, que deverá constar o cabeçalho e rodapé da referida proponente.

ANEXO - VIII
DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(MODELO)

AO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CRIXÁS DO TOCANTINS
REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO - SRP N° 002/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E ARTIGOS DE COPA E COZINHA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE CRIXÁS DO TOCANTINS.

A empresa (**razão social**), nome fantasia _____, inscrita no CNPJ/MF n° _____, com sede na (endereço completo) _____, através de seu representante legal/procurador o(a) Sr(a) _____, portador(a) do RG n° _____ e CPF/MF n° _____, **DECLARA**, sob penas da lei que, cumpre os requisitos legais para a qualificação empresarial estabelecida pela Lei Complementar 123/2006, bem como, Lei Complementar 147/2014; estando apta a usufruir do tratamento diferenciado estabelecido nas leis acima, para fins do cumprimento do disposto no **PREGÃO ELETRÔNICO - SRP 002/2021**, e participação no referido certame; **DECLARA** que esta empresa, na presente data, é enquadrada como:

- () **MICROEMPRESA - ME**, conforme inciso 1, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006;
() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP**, conforme inciso II, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006;
() **MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI**, conforme inciso artigo 18 da Lei Complementar Federal nº 147/2014;

DECLARA, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei 123/2006; e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame. Por ser verdade, firmo a presente declaração.

_____, ____/____/____
Local, data

Assinatura

Obs: para fins de comprovação/validação dos termos da presente declaração, o licitante deverá anexar a **CERTIDÃO SIMPLIFICADA** ou documento equivalente, emitida pela Junta Comercial do Estado, domicilia ou sede do licitante. ou outra na forma da Lei.

Obs.: Este formulário é meramente exemplificativo para a apresentação do anexo referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO - SRP 002/2021**, não devendo conter o cabeçalho e rodapé do presente formulário, que deverá constar o cabeçalho e rodapé da referida proponente.

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(Razão Social da licitante), através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em ____ de _____ de 2021.

Nome completo e assinatura do (s) representante (s) legal (is) da empresa e
carimbo do CNPJ

Obs.: Este formulário é meramente exemplificativo para a apresentação do anexo referente ao PREGÃO ELETRÔNICO - SRP nº 002/2021, não devendo conter o cabeçalho e rodapé do presente formulário, que deverá constar o cabeçalho e rodapé da referida proponente.

ANEXO X

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° ____/2021

Processo Licitatório n° **2021030016**

Licitação na Modalidade Pregão na forma Eletrônica Para Registro de Preços n° 002/2021

Tipo: Menor Preço Por Item.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E ARTIGOS DE COPA E COZINHA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE CRIXÁS DO TOCANTINS.

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 2021, como **ÓRGÃO GERENCIADOR O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CRIXÁS DO TOCANTINS**, inscrito no CNPJ sob o n° 31.411.347/0001-50 sito à Av. Marechal Rondon, s/n°, Centro - Crixás do Tocantins - TO, CEP: 77463-000 - Crixás do Tocantins - TO, representado por seu Gestor o Sr. LUCIMÁRIA CASTRO CUNHA, brasileira, portadora do CPF N°. 839.521.791-91 e RG 328.778 SSP/TO residente e domiciliado nesta cidade de Crixás do Tocantins - TO, denomina nesta Ata as partes:

ÓRGÃO GERENCIADOR

1. **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CRIXÁS DO TOCANTINS**, inscrito no CNPJ sob o n° 31.411.347/0001-50 sito à Av. Marechal Rondon, s/n°, Centro - Crixás do Tocantins - TO, CEP: 77463-000 - Crixás do Tocantins - TO, representado por seu Gestor o Sr. LUCIMÁRIA CASTRO CUNHA, brasileira, portadora do CPF N°. 839.521.791-91 e RG 328.778 SSP/TO residente e domiciliado nesta cidade de Crixás do Tocantins - TO.

DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

_____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ N° _____, Inscrição Estadual n° _____, com sede à _____, Fone: _____, e-mail: _____, neste ato representada por seu representante legal o Sr (a) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____, portador do CPF n° _____ e RG, residente e domiciliado _____.



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

As partes acima elencadas RESOLVEM, por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto nº 7.892, de 23.01.2016, da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993, demais normas pertinentes e respectivas atualizações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo Instrumento Convocatório do PREGÃO ELETRÔNICO Para Registro de Preços nº 002/2021 e seus anexos:

FIRMAR A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2021-SRP, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS À MERENDA ESCOLAR PARA A REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CRIXÁS DO TOCANTINS ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**, visando atender as necessidades do **órgão gerenciador**, do Fundo Municipal de Educação de Crixás do Tocantins - TO, em conformidade com as especificações contidas no Processo Licitatório nº 2021030016/2021, oriundo do Fundo Municipal de Educação de Crixás do Tocantins e no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Para Registro de Preços Nº 002/2021-SRP e seus respectivos Anexos, conforme condições, especificações e PREÇOS REGISTRADOS da respectiva proposta apresentada, classificada, aceita/negociada no certame do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2021 realizado em XX/XX/XXXX**, conforme ata de sessão, conforme as cláusulas e condições que seguem:

DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata de Registro de Preços decorre de **Adjudicação do PREGÃO ELETRÔNICO Para Registro de Preços nº 002/2021-SRP**, na forma da Lei nº 10.520/02, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, Decreto Federal 7.892/2013 e **Ato de Ratificação do Órgão Gerenciador através de seu Prefeito, conforme Termo de Homologação de ___/___/2021**, tudo constante no **Processo Licitatório nº XXXXX/2021**, do qual passa a fazer parte integrante esta **Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual**.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O Objeto desta Ata de Registro de Preços é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E ARTIGOS DE COPA E COZINHA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE CRIXÁS DO TOCANTINS**, em conformidade com as especificações contidas no Processo Licitatório nº **xxxxx/2021**, no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2021-SRP e seus Anexos.

1.1 A Administração não se obriga a adquirir a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

2.2 O prazo para assinatura desta Ata de Registro de Preço será de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

2.2.1 A Licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

2.2.2 Na hipótese do não atendimento à convocação a que se refere o item 2.2 ou havendo recusa em fazê-lo, a Administração aplicará as penalidades cabíveis.

2.3 A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com a Legislação vigente.

2.3.1 A Ata de Registro de Preços referente ao PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2021-SRP, terá seu extrato publicado Diário Oficial do Município do Tocantins, (quando necessário, e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada na sede do Fundo Municipal de Educação de Crixás do Tocantins durante sua vigência).

2.4 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.5 Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO, DO LOCAL, DAS CONDIÇÕES, FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO DO OBJETO.

3.1 O produto serão solicitados conforme a necessidade da Prefeitura mediante a assinatura e publicação do extrato da Ata de Registro de Preços, no prazo imediato, mediante apresentação de requisição/solicitação de compras devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor público municipal competente.

3.2 O produto, objeto desta Licitação, deverão ser fornecidos em perfeita condição de utilização e atendendo às normas editadas pelos órgãos participante desta Ata..

3.3 O produto deverão ser fornecidos a partir da assinatura e publicação do extrato da Ata de Registro de Preços até findar a vigência da mesma.

3.4 O não fornecimento do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei Federal nº8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO E DOS QUANTITATIVOS DE CADA ÓRGÃO PARTICIPANTE

4.1 A emissão das faturas da(s) licitante(s) vencedora(s) será efetuado mensalmente referente ao valor total do produto fornecidas para Prefeitura, juntamente com as Requisições de Fornecimento emitidas pela respectiva Prefeitura responsáveis pelo pedido, devidamente assinada por servidor público municipal identificado e autorizado para tal, e que será conferida e atestada por Secretário responsável de Prefeitura Municipal.

4.2 O prazo para a efetivação do pagamento referente ao produto solicitados e devidamente fornecido será de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, acompanhada da(s) respectiva(s) Requisição (ões) de produto(s), desde que não haja fator impeditivo provocado pela licitante fornecedora.

4.2.1 As notas fiscais a deverão ser emitidas nominalmente para Prefeitura Municipal/Órgão Participante conforme o montante dos quantitativos totais das respectivas requisições/solicitações de produtos referente ao período anterior.

4.3 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

4.4 Cada nota fiscal deverá ser acompanhada, para liquidação, com certidão negativa de tributos e certidão negativa de dívida ativa, emitida pela Secretaria de Finanças.

4.5 A Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento do produto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

CLÁUSULA QUINTA - DAS ESPECIFICAÇÕES, DOS QUANTITATIVOS TOTAIS ESTIMADOS, DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA(S) RESPECTIVA(S) FORNECEDORA(S)

5.1 - As quantidades constantes nesta Ata de Registro de Preços, são estimavas de consumo, não obrigando a aquisição em sua totalidade pelo Órgão Gerenciador.

ITEM	QTD	UNID	DISCRIMINAÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.	UND	30	AVENTAL PLÁSTICO RESISTENTE - NAPA: AVENTAL COM UMA DAS FACES FORRADA EM POLIÉSTER E UMA DAS FACES COM PVC COM AS TIRAS SOLDADAS OU COSTURADAS E COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (APROVADO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO). AVENTAL EM NAPA REFORÇADO; MEDIDA: 1,20 X 0,70M; NA COR BRANCA, CONFECCIONADO COM ISOLANTE TÉRMICO ESPECIAL, DESENVOLVIDO EXCLUSIVAMENTE PARA USO EM COZINHA INDUSTRIAIS, COM TRATAMENTO IMPERMEÁVEL; EFICIENTE PROTEÇÃO CONTRA O CALOR IRRADIADO E PROJEÇÕES DE LÍQUIDOS QUENTES OU VAPORES. PERMITE O CONTATO COM ALIMENTOS, SEM RISCO DE CONTAMINAÇÃO. TOTALMENTE HIGIENIZÁVEL E DE LONGA VIDA ÚTIL.			
2.	CX	180	ÁLCOOL DE LIMPEZA GERAL-ETÍLICO HIDRATADO, DESNATURADO E ÁGUA POTÁVEL, EMBALAGEM PLÁSTICA, CAPACIDADE1 LITRO. CAIXA COM 12 UNIDADES COMPOSIÇÃO CRISTAL: ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 62,4° INPM, NEUTRALIZANTE, ESPESSANTE, CONSERVANTE, DESNATURANTE E VEÍCULO. EUCALIPTO, LAVANDA E MARINE: ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 62,4° INPM, NEUTRALIZANTE, ESPESSANTE, DESNATURANTE, CONSERVANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. CARACTERÍSTICAS FÍSICO QUÍMICAS ASPECTO: GEL COR: CRISTAL: INCOLOR EUCALIPTO: VERDE LAVANDA: VIOLETA MARINE: AZUL PH (TAL QUAL): 5,5 - 7,5 TEOR ALCOÓLICO (° INPM): 60,84 - 63,96			
3.	UND	200	ÁLCOOL EM GEL HIGIENIZADOR DE MÃOS COM HIDRATANTES E ALOE E VERA GEL CRISTAL ANTISSEPTICO DE 1KG			
4.	CX	50	ÁGUA SANITÁRIA DE 1 LITRO CAIXAS 12UNIDADES COMPOSIÇÃO DO PRODUTO: NOME QUÍMICO: SOLUÇÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO DE 2,0 - 2,5% P/P FAMÍLIA QUÍMICA: INORGÂNICA SINÔNIMOS: ÁGUA SANITÁRIA, ÁGUA DE LAVADEIRA FÓRMULA QUÍMICA:			



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			NACLO REGISTRO CAS: 7681-52-9 (HIPOCLORITO DE SÓDIO) 7732-1-5 (ÁGUA)			
5.	UND	30	ALGODÃO HIDRÓFILO CX 50G			
6.	UND	80	AMACIANTE DE ROUPAS DE 2 LITROS CONCENTRADO COM HIDRACERAMIDA, PROTEGE ASFIBRAS DOS DESGASTES NATURAIS.			
7.	UND	30	BALDE DE PLÁSTICO 10 LITROS DE ALÇA DE AÇO.			
8.	UND	30	BALDE DE PLÁSTICO 20 LITROS DE ALÇA DE AÇO.			
9.	UND	50	BALDE DE PLÁSTICO REFORÇADO DE PVC PRETO PARA CONCRETO COM APOIO DE MÃO COMCAPACIDADE DE 12 LITROS.			
10	PAR	50	BOTA DE PVC - INDICADA PARA EVITAR CONTATO COM PRODUTOS QUÍMICOS E UMIDADE. VÁRIOS TAMANHOS (NÚMERO 36 AO 40).			
11	UND	200	CANECA DE PLASTICOS, FEITO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO GROSSO DE ALTA DURABILIDADE RESISTENTE À TEMPERATURAS ALTAS DE ALIMENTOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 300ML			
12	UND	100	CERA LIGUIDA INCOLOR 750ML COMPOSIÇÃO: EMULSÃO DE CERAS NATURAIS E SINTÉTICAS, RESIMAX, PLASTIFICANTES, NIVELADORES, PRESERVANTE, FRAGRÂNCIA E AGUÁ; TEOR DE NÃO VOLÁTEIS: 8,0 A 11,0%; PH (25°C): 8,4 A 9,4; DENSIDADE APROX.: 1,0 G/ML; ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO; FRAGRÂNCIA: FLORAL; CORES: INCOLOR; RENDIMENTO: 40 A 60 M2 / L;			
13	UN	20	COADOR DE PANO PARA CAFÉ DE FLANELA COR BRANCA 100% ALGODÃO TAMANHO GRANDE CAMARO DE FERRO .			
14	UND	20	CONDICIONADOR INFANTIL 500G			
15	UND	20	CESTO C/ TAMPA - 60 LTS - CESTO INJETADO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP) COPOLÍMERO. MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E BELÍSSIMO ACABAMENTO. SUPERFÍCIE POLIDA PARA FACILITAR A LIMPEZA E EVITAR O ACUMULO DE SUJIDADE. CESTO PLÁSTICO COM CAPACIDADE 60 LITROS. MEDIDAS MINIMAS : 60 X 45 X 40CM (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE). APRESENTAR AMOSTRA OU CATÁLOGO.			
16	CX	10	COPOS TRANSPARENTE DESCARTAVEIS 100ML PACOTE 100X1			
17	CX	5	COPOS TRANSPARENTE DESCARTAVEIS 200ML PC 100X1			
18	CX	100	COPO DESCARTÁVEL 300ML MATERIAL DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE CRISTAL, CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, NÃO TÓXICO, PESO UNITÁRIO MÍNIMO DE 2,20 GRAMAS POR COPO, EM CADA COPO DEVERÁ CONSTAR: GRAVAÇÃO DA MARCA OU			



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			IDENTIFICAÇÃO DO SÍMBOLO DO FABRICANTE, SÍMBOLO DE RECICLAGEM, CONFORME À NORMA ABNT NBR 13230/1994, E ATENDER RIGOROSAMENTE À NORMA DA ABNT NBR 14865/2002 - COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS. PACOTE COM 100 UNIDADES. NAS EMBALAGENS DEVERÃO CONSTAR A CAPACIDADE DE CADA COPO E A QUANTIDADE DE COPOS.			
19	UND	200	COLHERES INOX PARA SOBREMESA LARGURA: 27 CM X ALTURA: 2 CM X10 CM			
20		200	COLHERES DE SOPA INOX DIÂMETRO DA COLHER: 4 CM; - DIÂMETRO MAIOR DO CABO: 1,7 CM; COMPRIMENTO TOTAL: 20 CM;			
21	UND	20	CREME DENTAL COM FLUOR INFANTIL SABOR MORANGO 50GRS			
22	UND	20	CREME HIDRATANTE PARA O CORPO INFANTIL 400 ML			
23	UND	10	DESENGORDURANTE COM AMONÍACO ATIVO CITRUS-COMPOSIÇÃO-HIDRÓXIDO DE AMÔNIO, TENSOATIVO ANIÔNICO, TENSOATIVO, NÃO IÔNICO, NEUTRALIZANTE, ADJUVANTE, COADJUVANTE, CARGA, CONSERVANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO-2 EM 1 750ML.			
24	UND	600	DESINFETANTE 2 LITROS BACTERICIDA GERMICIDAHIGIENIZANTE.CARACTERÍSTICAS PODER TENSOATIVO: LIMPEZA PRÉVIA DAS SUPERFÍCIES. BACTERICÍDA DE AMPLO ESPECTRO: ELIMINAÇÃO TOTAL DE BACTÉRIAS. BIODEGRADÁVEL: CONSERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS APARÊNCIA, 25°C: LÍQUIDO HOMOGÊNEO LÍMPIDO. COR: CONFORME FRAGRÂNCIA. ODOR: JASMIM, LAVANDA, BRISA, EUCALIPTO, PINHO, ALGAS MARINHAS, TALCO, DOVE, FLORAL, VIOLETA PH: 6,5 A 7,5 SOLUBILIDADE: MISCÍVEL EM ÁGUA, ÁLCOOIS E CETONAS VEÍCULO. COMPOSIÇÃO ATIVO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, CONSERVANTE, FRAGRÂNCIA, CORANTE E VEÍCULO.			
25	UND	100	DESODORIZADOR DE AMBIENTE SPRAY 360ML			
26	UND	50	LIMPADOR PERFUMADO PARA LIMPEZA GERAL-DETERGENTE CONCENTRADO DE 1,0 A 4,0% (M/V), QUE LIMPA E PERFUMA INDICADO PARA PISO E SUPERFÍCIES LAVAVÉIS DEIXA DURADOURO PERFUME NOS AMBIENTE GALÃO DE 5 LITROS .CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO COR: VERMELHO PH (PURO): 7,0 A 8,0 VISCOSIDADE: 600 MIN DENSIDADE (25°C): 1,02 A 1,06 G/ML COMPOSIÇÃO: LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, CORANTE, ESSÊNCIA, COADJUVANTES, PRESERVANTE, ESPESANTE E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO: LAURIL ÉTER SULFATO DE			



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			SÓDIO - BIODEGRADÁVEL. LAVAVÉIS DEIXA DURADOURO PERFUME NOS AMBIENTE GALÃO DE 5 LITROS.			
27	UND	1200	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML COMPOSIÇÃO DO PRODUTO ÁCIDO LINEAR ALQUIL BENZENO SULFÔNICO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, SAIS, SEQUESTRANTES, COADJUVANTES, PRESERVANTES, CORANTE, FRAGÂNCIA E ÁGUA PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS ESTADO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO CORES: VERDE, AZUL, BRANCO, AMARELO, VERMELHO E LILÁS. DENSIDADE: 1,025 - 1,035 G/ML PONTO DE FULGOR: NÃO APLICÁVEL, POIS O PRODUTO NÃO É INFLAMÁVEL. PONTO DE EBULIÇÃO: 90°C A 95°C PH: 6,5-7,5 LIMITES DE EXPLOSIVIDADE INFERIOR: NÃO APLICÁVEL, POIS O PRODUTO NÃO É INFLAMÁVEL SOLUBILIDADE EM ÁGUA: SOLÚVEL EM ÁGUA.			
28	PCT	100	ESPONJA DE LÃ AÇO PC 8X1 COMPOSIÇÃO DO PRODUTO: AÇO CARBONO. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO:7,5X 16X17CM PESO LÍQUIDO APROXIMADO DO PRODUTO:0.60GR.			
29	UND	30	ESPANADOR FIBRA NYLON 40CM.			
30	PCT	100	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇAS.			
31	UND	50	ESCOVA EM PLASTICO PARA ASSÉPIA DAS UNHAS.			
32	UND	50	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS OVAL DE NYLON BASE DE MADEIRA.			
33	UND	30	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO TOTALMENTE DE PLÁSTICO C/ CERDAS DE NYLON-TIPO BOLO			
34	UND	100	ESFREGÃO (MOP) PARA LIMPEZA DE CHÃO - ESPECIFICAÇÃO: SUPORTE EM POLIPROPILENO DE 34CM(C) X 12,5CM(L) COM CONECTOR GIRATÓRIO PARA ALCANÇAR ÁREAS DIFÍCEIS, COM ENCAIXE PARA CABOS; CABO CILÍNDRICO DE ALUMÍNIO, REVESTIDO DE PLÁSTICO, DE NO MÍNIMO 150CM(C). REFIL MOPMICRO LUVA DE FIBRA			
35	UND	20	EMBALAGENS PLÁSTICAS PARA GUARDAR MANTIMENTOS (2 LITROS) 1000X1			
36	UND	20	EMBALAGENS PLÁSTICAS PARA GUARDAR MANTIMENTOS (5 LITROS) 1000X1			
37	PCT	100	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA CACHORRO QUENTE- PACOTE COM 100 UNIDADES.			
38	UND	10	FACA DE CORTE INOX CABO BRANCO TAMANHO GRANDE; MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 X 7 X 4 CENTÍMETROS			
39	UND	10	FACA PARA CORTE INOX CABO BRANCO TAMANHO MEDIO; MEDINDO APROXIMADAMENTE 27,3 CM			



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

40	PCT	50	FRALDA INFANTIL TAMANHO GG: INDICADA PARA USUÁRIOS DE 15 A 18 KG PARA USO DIURNO E NOTURNO, CONFECCIONADAS COM CELULOSE, POLÍMERO SUPER ABSORVENTE (GEL) DE GRANDE E RÁPIDA ABSORÇÃO, POLIPROPILENO, POLIETILENO, ELÁSTICOS PARA FIXAÇÃO, COM 02 (DUAS) FITAS ADESIVAS DE FIXAÇÃO REPOSICIONÁVEIS DE CADA LADO, BARREIRAS PROTETORAS ANTI-VAZAMENTO, CORTE ANATÔMICO, SEM FRAGRÂNCIA, POSSUINDO LAUDO DE ABSORÇÃO E LAUDO MICROBIOLÓGICO.			
41	PCT	50	FRALDA INFANTIL TAMANHO G: INDICADA PARA USUÁRIOS DE 08 A 12 KG PARA USO DIURNO E NOTURNO, CONFECCIONADAS COM CELULOSE, POLÍMERO SUPER ABSORVENTE (GEL) DE GRANDE E RÁPIDA ABSORÇÃO, POLIPROPILENO, POLIETILENO, ELÁSTICOS PARA FIXAÇÃO, COM 02 (DUAS) FITAS ADESIVAS DE FIXAÇÃO REPOSICIONÁVEIS DE CADA LADO, BARREIRAS PROTETORAS ANTI-VAZAMENTO, CORTE ANATÔMICO, SEM FRAGRÂNCIA, POSSUINDO LAUDO DE ABSORÇÃO E LAUDO MICROBIOLÓGICO			
42	PCT	50	FRALDA INFANTIL TAMANHO M: INDICADA PARA USUÁRIOS DE 5 A 9,5 KG PARA USO DIURNO E NOTURNO, CONFECCIONADAS COM CELULOSE, POLÍMERO SUPER ABSORVENTE (GEL) DE GRANDE E RÁPIDA ABSORÇÃO, POLIPROPILENO, POLIETILENO, ELÁSTICOS PARA FIXAÇÃO, COM 02 (DUAS) FITAS ADESIVAS DE FIXAÇÃO REPOSICIONÁVEIS DE CADA LADO, BARREIRAS PROTETORAS ANTI-VAZAMENTO, CORTE ANATÔMICO, SEM FRAGRÂNCIA, POSSUINDO LAUDO DE ABSORÇÃO E LAUDO MICROBIOLÓGICO			
43	UND	30	FILME PVC DE 45CMX300 METROS .			
44	UND	200	FLANELA PARA LIMPEZA COR BRANCA 40X60 CM.			
45	MAÇO	50	FOSFORO MAÇO COM10X1.			
46	UND	10	GARRAFA TERMICA. CAPACIDADE : 1,8 L CONSERVAÇÃO TÉRMICA : 6 H ISOLAMENTO TÉRMICO : AMPOLA DE VIDRO MATERIAL EXTERNO: INOX SISTEMA DE SERVIR : BOMBA DE PRESSÃO			
47	UND	10	GARRAFA TERMICA. CAPACIDADE: 1 L CONSERVAÇÃO TÉRMICA : 6 H ISOLAMENTO TÉRMICO : AMPOLA DE VIDRO MATERIAL EXTERNO: INOX SISTEMA DE SERVIR : BOMBA DE PRESSÃO			
48	PCT	500	GUARDANAPO DE PAPEL - GUARDANAPO DE PAPEL NO TAMANHO 30 X 31 CM, EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.			



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

49	PCT	50	GUARDANAPO30X30 COM 50 UNIDADES.			
50	UND	240	HASTES FLEXICIVEIS CONTONETE COM 75 UNIDADE			
51	UND	30	LIXEIRA COM PEDAL PARA BANHEIRO 12 LITROS, COM TAMPA PLÁSTICO POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, NA COR BRANCA.			
52	UND	200	LUVAS DE BORRACHA TAM.M LUVAS DE BORRACHA - TAMANHO M, ANTIDERRAPANTE NA PALMA E NOS DEDOS, FORRADAS COM FLOCOS DE AUREL, INDICADAS PARA AURELO DAS AUR NO USO DOMÉSTICO.			
53	UND	20	LUVAS DE BORRACHA TAM.G LUVAS DE BORRACHA - TAMANHO M, ANTIDERRAPANTE NA PALMA E NOS DEDOS, FORRADAS COM FLOCOS DE AUREL, INDICADAS PARA AURELO DAS AUR NO USO DOMÉSTICO.			
54	UND	100	LUVA DE BORRACHA REFORÇADA - TAMANHO G			
55	UND	100	LUVA DE BORRACHA REFORÇADA - TAMANHO M			
56	UND	2.400	LIMPADOR PARA USO GERAL EM LIMPEZA PESADA CONCENTRADO FRESH LEMON(TIPO AJAX) INGREDIENTES ATIVOS LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO AUREL ÉTER SULFATO DE SÓDIO COMPOSIÇÃO INGREDIENTES ATIVOS, CONSERVANTES, TENSOATIVO, CORRERTOR DE PH, SEQUESTRANTE, CORANTE, OPACIFICANTE, ESPESSANTE, FRAGRÂNCIA E VEICULO CONTEM TENSOATIVOS ANIÔNICOS BIODEGRADÁVEIS DE 500ML.			
57	CAIXA	100	LIMPA ALUMÍNIO TRADICIONAL (EMBALAGEM 500ML).			
58	CAIXA	50	LIMPA VIDROS 500ML.			
59	CAIXA	100	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTI-USO 500 ML. COMPOSIÇÃO DO PRODUTO ÁCIDO LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, TOLUENO SULFONATO DE SÓDIO, BUTIL GLICOL, BUTIL DIGLICOL, COADJUVANTES, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, 5-CLORO-2 ETILISOTIAZOLINONA, 2-METILISOTIAZOLINONA, FRAGÂNCIA E ÁGUA. PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS ESTADO FÍSICO: LÍQUIDO TRANSPARENTE CORES: INCOLOR. DENSIDADE: 1,025 - 1,035 G/ML PONTO DE FULGOR: NÃO APLICÁVEL, POIS O PRODUTO NÃO É INFLAMÁVEL. PONTO DE EBULIÇÃO: ACIMA DE 90°C PH: 8-10 LIMITES DE EXPLOSIVIDADE INFERIOR: NÃO APLICÁVEL, POIS O PRODUTO NÃO É INFLAMÁVEL. SOLUBILIDADE EM ÁGUA: SOLÚVEL EM ÁGUA.			
60	UND	10	LOÇÃO HIDRATANTE PARA BEBE 200ML			



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

61	MT	5	MANGUEIRA DE BORRACHA DE PVC FLEXCIVEL TRANÇADA COM FIOS DE POLIÉSTER PARA JARDIM ½ POLEGADA DE 50 METROS COM BICO ACOPLADO E UNIÃO PARA TORNEIRA DE ALTA RESISTÊNCIA A RUPTURA .			
62	CX	150	MASCARA DESCARTÁVEL TAMANHO ÚNICO CAIXA COM 50 UNIDADES .			
63	UND	2	PANELA DE PRESSÃO DE 15L			
64	UND	2	PANELA DE PRESSÃO DE 10L			
65	UND	200	PRATOS DE PLASTICOS FABRICADO EM POLIPROPIENO, BMC OU SMC COM ABAS (PRATO E CUMBUCA); PAREDES INTERNAS E EXTERNAS LISAS; FORMATO ARREDONDADO; ATÓXICA E PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNIA EM TODA A PEÇA, CONFORME NORMAS DA ANVISA QUANTO A METAIS PESADO; ACABAMENTO FOSCO OU MICROTEXTUALIZADO; MEDINDO APROXIMADAMENTE 32CMX2,5MMX 15MM CAPACIDADE MEDIA DE 600ML			
66	UND	50	PÁ DE FOLHA DE AÇO P/LIXO.			
67	UND	50	PÁ DE PLÁSTICO PARA LIXO CABO CURTO			
68	FARDO	100	PALHA DE AÇO MEDIA N 1 PARA LIMPEZA E BRILHO .			
69	CX	50	PALITOS DE DENTES CX C/100 UNIDADES .			
70	UND	200	PANO DE CHÃO ALVEJADO ENCORPADO 100% ALGODÃO 80X60			
71	UND	100	PANO DE COPA FELPUDO 100% ALGODÃO 45X65.			
72	UND	100	PANO DE PRATO BRANCO 100% ALGODÃO.			
73	FARDO	250	PAPEL HIGIÊNICO, MATERIAL 100% CELULOSE,C OMPRIMENTO 30M, LARGURA 10CM, TIPOPICOTADO, FOLHAS DUPLAS, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS EXTRA MACIO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS, A EMBALAGEM EXTERNA DEVE TRAZER OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, FARDO COM 16X04X30 METROS FOLHAS DUPLAS.			
74	PCT	50	PAPEL TOALHA. PAPEL TOALHA INTERFOLHAS DUAS DOBRAS 100 % CELULOSE CONTÉM 5000 UNIDADES PAPEL 100 % FIBRA DE CELULOSE DIMENSÕES (CM): 20 X 21			
75	UND	50	PÁ DE LIXO GRANDE DE LATA C/ CABO DE MADEIRA - MEDIDAS MINIMAS 30 CM COMPR X 25 CM ALTURA X 40 CM DIAGONAL CASEIRO			
76	UND	60	PENEIRA PARA FARINHA - TELA DE ARAME, ALÇA DE MADEIRA COM 30 CM DE DIÂMETRO.			
77	UND	20	PENEIRA AÇO INOXIDÁVEL MEDINDO APROXIMADAMENTE 24CM; 45 X 24 X 9 CM .			



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

78	UND	20	PENEIRA AÇO INOXDAVÉL MEDINDO APROXIMADAMENTE 10CM			
79	UND	20	PENEIRA AÇO INOX MEDINDO APROXIMADAMENTE 16CM; 45 X 21 X 17,5CM			
80	UND	100	PEDRA PARA AMOLAR FACAS - MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,20 X 0,45 CM.			
81	UND	20	RODO PEQUENO (20 CM) - MULTIUSO IDEAL PARA COZINHA E BANHEIRO, EFICIENTE EM SUPERFÍCIES LISAS E SEMI-RUGOSAS, COM CABO DE MADEIRA.			
82	UND	50	RODO DE PLÁSTICO EXTRA GRANDE EXTRA GRANDE, COM BORRACHA DUPLA, COM CABO DE MADEIRA MEDINDO 1,15 CM, BASE DE 40 CM.			
83	UND	55	RODO DE BORRACHA PRESO COM METAL, CABO 48,00 480,00DE MADEIRA, COMPRIMENTO SUPORTE 1,30 CM X50 CM, QUANTIDADE BORRACHAS 02.			
84	UND	15	REGISTRO PARA FOGAO COM MANGUEIRA			
85	UND	100	SABONETE LÍQUIDO - COM PH NEUTRO, FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL E SUAVE DERMATOLÓGICAMENTE TESTADO E APROVADO P/ USO HUMANO - EMBALAGEM DE 5 LITROS - COM CERTIFICADO DA ANVISA. CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO VISCOSO COR: INCOLOR A AMARELADO PH 25°C PURO): 7,0 A 8,0 DENSIDADE 25°C (G/ML): 1,020 A 1,040 COMPOSIÇÃO TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCANOLAMIDA, EMOLIENTE, ESPESSANTE, CORRETOR DE PH, PRESERVANTE E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO LAURIL ÉTER SULFATO E SÓDIO.			
86	UND	100	SHAMPOO INFANTIL COM PH NEUTRO - QUE NÃO IRRITA OS OLHOS - EMBALAGEM DE 480 ML C/TAMPA DOSADORA, DESCRITO NA EMBALAGEM DO PRODUTO TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE - COM CERTIFICADO DA ANVISA - (APRESENTAR AMOSTRA)			
87	UND	30	SODA CÁUSTICA - COM 98 A 99%, ESCAMA, EMBALAGEM DE 1000G CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE.			
88	UND	50	SUPORTE PARA SABONETE LÍQUIDO/ÁLCOOL GEL - DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO UTILIZA REFIL COM 800 ML OU RESERVATÓRIO. CORES: FRENTE VERDE ACRÍLICO TRANSLUCIDO E FUNDO CINZA, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES APROXIMADAS (VARIÁVEL ATÉ 10%): 12 CM DE PROFUNDIDADE, 11 CM DE LARGURA E 26 CM ALTURA.			
89	UND	50	SABÃO EM PÓ, BRANQUEADOR ÓPTICO, COM AMACIANTECOM CAPSULA DE SILICONE CX.1KG. DADOS FÍSICO-QUÍMICOS: ASPECTO: PÓ COR: AZUL ODO: CARACTERÍSTICO DA			



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

			VERSÃO PH: 10,0 - 11,0 SOLUBILIDADE: SOLÚVEL EM ÁGUA DENSIDADE A 25°C: 0,400 A 0,600 G/ML MATÉRIA ATIVA ANIÔNICA (PM = 342): 9,0% - 12,0% INGREDIENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL COMPOSIÇÃO DO PRODUTO: TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, CARGA, COADJUVANTES, BRANQUEADOR ÓPTICO, CORANTE, ENZIMAS, AGENTE ANTIRREDEPOSITANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA.			
90	UND	50	SABONETE LIQUIDO COM PERFUME GALÃO 05 LITROS CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO VISCOSO COR: INCOLOR A AMARELADO PH 25°C (PURO): 7,0 A 8,0 DENSIDADE 25°C (G/ML): 1,020 A 1,040 COMPOSIÇÃO TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCANOLAMIDA, EMOLIENTE, ESPESSANTE, CORRETOR DE PH, PRESERVANTE E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO			
91	PCT	20	SAQUINHO PARA PIPOCA- SAQUINHO DE PAPEL, COR BRANCA, 08 CM LARGURA X 14CM COMPRIMENTO, PACOTES COM 500 UNIDADES.			
92	PCT	50	SACO DE LIXO PRETO (20LITROS) REFORÇADO 6MICRAS, PC COM 100 UNIDADES.			
93	PCT	50	SACO PARA LIXO PRETO (40LITROS) REFORÇADOS, 8 MICRAS , PC COM 100 UNIDADES			
94	PCT	50	SACO PARA LIXO PRETO (60LITROS) REFORÇADO , 10 MICRAS, PC COM 100 UNIDADES.			
95	PCT	50	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, REFORÇADO , PRETO, 12 MICRAS COM CAPACIDADE DE 60 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES.			
96	PCT	50	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , REFORÇADO, PRETO, 12 MICRAS, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, PACOTE COM 100 UNIDADES.			
97	PCT	50	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO 30LT , REFORÇADO MEDINDO APROX (59X62) CM MINIMO 0,08MM DE ESPESSURA, PRETO CONFORME NORMA ABNT PCT COM 100 UNIDADES.			
98	PCT	50	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTES 35X45 PARA 5 KG PC. 1KG			
99	PCT	40	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTES 40X60 PARA 10KG.PC COM 1KG			
10	ROLO	20	SACO TRANSPARENTE 10L (ROLO)			
10	ROLO	20	SACO TRANSPARENTES 15L (ROLO)			
10	ROLO	20	SACO TRANSPARENTES 2 L (ROLO)			
10	ROLO	20	SACO TRANSPARENTES 5L (ROLO)			
10	UND	10	SAPÓLIO EM PÓ DE LIMÃO 300G			



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

10	UND	50	TOALHA DE BANHO C/ TOUCA 100% ALGODÃO MEDINDO 0,70X0,90 CM			
10	UND	200	TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO MEDINDO 0,70X 1,40 M			
10	UND	200	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODÃO MEDINDO 0,45X0,90 CM			
10	PCT	50	TOUCA DESCARTÁVEL TOUCA PARA PROTEÇÃO CAPILAR,SANFONADA,TNT,CM ELÁSTICO,COR BRANCA 100X1.			
10	UND	50	VASSOURA,MATERIAL CERDAS PALHA, CABO DE MADEIRA, COMPRIMENTO DAS CERDAS 50CM, COM CABO TIPO COMPRIDO, APLICAÇÃO LIMPEZA EM GERAL			

✓ A Empresa _____ CNPJ: _____, restou vencedora do item (n)(s) _____, perfazendo em seu registro de preços o valor total de R\$: _____ (_____)

CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892/2013.

6.2 Os preços registrados nesta Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços/Contrato, mediante requerimento e justificativa expressa do Fornecedor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas às disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3 O gerenciador desta Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os preços registrados nesta ata.

6.4 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4.1 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5 Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo departamento de compras do Fundo

Municipal de Educação de Crixás do Tocantins, por intermédio do órgão gerenciador desta Ata de Registro de Preços.

6.6 Se ocorrer do preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.7 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.8 O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; e
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; ou
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

6.9 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações:

7.1 Da Fornecedora/Beneficiária:

- a) Fornecer com pontualidade o produto solicitados conforme solicitação/requisição de produtos emitida pela Secretaria/Órgão Participante devidamente assinada por servidor competente para tal;
- b) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor do produto, objeto desta Ata;
- d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente Ata;

e) Comunicar à Administração modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta Ata ;

7.2 Do Órgão Gerenciador:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, nos termos do art.65 da Lei nº 8.666/93;
- c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- d) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- g) Arcar com as despesas de publicação dos extratos desta Ata;
- h) Manter atualizada a listagem de preços que contemple a relação dos itens, para os fins previstos nesta Ata;
- i) Emitir requisição do produto solicitados para entrega.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida de pleno direito:

8.1.1 Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

- a) A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- b) A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- c) A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- e) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;
- f) Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;
- g) Caso ocorra transferência a terceiros, **ainda que em parte**, das obrigações assumidas pela empresa detentora;
- h) Caso ocorra transferência a terceiros, **ainda que em parte**, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

8.1.2 Pela Detentora quando:

- a) Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;

b) A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pela contratante.

8.2 A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na Ata de Registro de Preços **enseja a rescisão da mesma**, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento nos art. 77 e 78 da Lei 8.666/93, contudo, sempre atendida à conveniência administrativa.

8.3 Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à Contratada, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

8.3.1 Da rescisão procedida com base na cláusula 8.6 não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

8.4 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com **Aviso de Recebimento (AR)**, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

8.5 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

CLÁUSULA NONA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

9.1 Poderão utilizar-se desta Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador desta Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/2013 e nas normas municipais pertinentes e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

9.2 Os órgãos que não participaram deste registro de preços, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

9.3 Poderá o beneficiário desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação **ou não** do fornecimento decorrente de adesão, desde que

não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ata, **assumidas com o órgão gerenciador.**

9.4 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto nº 7.892/2013, não poderão exceder, por órgão, **a cinquenta por cento dos quantitativos** dos itens do instrumento convocatório e registrados nesta Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador.

9.5 O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

9.6 Após a autorização do órgão gerenciador, **o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias**, observado o prazo de vigência da ata.

9.7 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, **informando as ocorrências ao órgão gerenciador.**

9.8 É expressamente vedada a subcontratação do objeto deste Edital, sob pena de anulação da contratação e da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a Administração poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

- a)** Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município de Crixás do Tocantins, pelo prazo de até 2 (dois) anos (Art. 87 III, da Lei 8.666/93), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no Art. 7º da Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002;
- b)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido pela Excelentíssima Sr^a. Prefeita do Município de Crixás do Tocantins, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

10.2 Pelo atraso injustificado na execução do ajuste, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

10.3 Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

10.4 A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

10.5 As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis e penais cabíveis.

10.6 A licitante vencedora será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

11.1 O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de Preços será o Fundo Municipal de Educação de Crixás do Tocantins.

11.2 São obrigações do Órgão Gerenciador e do Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e Administração da ARP, conforme o Decreto nº 7.892/2013, normas municipais pertinentes, as seguintes obrigações:

- a)** Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações do objeto registrado, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
- b)** Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- c)** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- d)** Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.



Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

- f) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- g) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o material a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.
- h) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no contrato;
- i) Efetuar o pagamento do produto entregues nas condições estabelecidas neste Edital;
- j) Rejeitar, no todo ou em parte, o produto entregues em desacordo com as respectivas especificações;
- k) O recebimento não exclui a responsabilidade da empresa vencedora pela perfeita execução da Ata de Registro de Preços, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto contratado, se a qualquer tempo se verificar vícios ou defeitos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Reger-se a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissa, pelas disposições constantes na Lei nº 10.520, de 17.07.2002, no Decreto nº 7.892, de 23.01.2013, na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, normas municipais pertinentes e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666, de 21.06.1993, respectivas atualizações e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2021-SRP.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata de Registro de Preço, fica eleito o Foro da Comarca de Gurupi - TO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 Justos e acordados firmam o presente, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Crixás do Tocantins, aos ____ dias do mês de _____ de 2021.

Fundo Municipal de Educação de Crixás do
Tocantins - LUCIMARIA CASTRO CUNHA
CONTRATANTE/ÓRGÃO
GERENCIADOR

CONTRATADA



FME
Fundo Municipal de Educação
Crixás do Tocantins - TO

Testemunhas:

1.

CPF:

2.

CPF:

RECIBO DE ENTREGA DE LICITAÇÃO

Recebi(emos) do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CRIXÁS DO TOCANTINS** o edital da Licitação na modalidade de **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2021** - expedida dia **07 de Outubro de 2021** contendo a especificação inerente ao objeto da mesma, para ser devolvida a unidade administrativa referida até o dia **21 de Outubro de 2021 às 08:00 horas** devidamente preenchida com os valores unitários e total, bem como o prazo de validade da proposta, o prazo de pagamento e o prazo de entrega.

Estamos cientes que o não comparecimento na data, hora e local do certame, configurará o meu manifesto desinteresse.

Declaro(amos) que estou(amos) ciente(s) dos critérios de julgamento das propostas bem como de todos os meus direitos e deveres como licitante.

Crixás do Tocantins - TO, xx de xxxxxx de 2021.

Assinatura do Interessado



Carimbo CNPJ

Interessado:

Endereço:

CNPJ(MF):

e-mail:

Telefone: A empresa interessada na participação do PREGÃO ELETRÔNICO - SRP nº 002/2021, deverá preencher as informações solicitadas neste formulário, e remetê-lo, para A Comissão de Licitação de forma eletrônica ou no seguinte e-mail: licitacaocrixas2017@hotmail.com, caso contrário a Pregoeira exime-se da obrigação de comunicar diretamente ao interessado, possíveis alterações no Edital, bem como de esclarecimentos posteriores.